

«УТВЕРЖАЮ»  
Директор ГАПОУ «Агинский  
педагогический колледж им. Базара Ринчино»



наименование ПОО  
/Мункуева С.Б./

ФИО  
«10» октября 2025 г.

**ПЛАН**  
**работы центра карьеры ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»**  
наименование ПОО  
**по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников**

на 2025-2026гг.

	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мониторинг занятости выпускников по годам	Ежемесячно	Получение актуальных данных о трудоустройстве выпускников за последние 3 года; определение уровня востребованности выпускников на рынке труда.	Александрова А.В., руководитель Центра карьеры, кураторы групп выпускников 2023, 2024, 2025 гг.
2.	Анализ банка работодателей, заключение соглашений с работодателями	Ежемесячно, не менее 1 раза в месяц	Увеличение количества работодателей-партнёров; заключение не менее 3 новых соглашений о сотрудничестве за учебный год.	Александрова А.В., руководитель Центра карьеры
3.	Сформировать/скорректировать базу резюме выпускников для направления заинтересованным работодателям	Ежемесячно, не менее 1 раза в месяц	Создание актуальной базы резюме; увеличение количества направленных резюме работодателям.	Александрова А.В., руководитель Центра карьеры, кураторы групп выпускников 2023, 2024, 2025 гг.
4.	Создать/актуализировать каналы для размещения информации об актуальных вакансиях, освещения проектов и мероприятий	Ежемесячно, не менее 10 раз в месяц	Увеличение аудитории информационных каналов (соцсети, сайт, рассылка); регулярное размещение вакансий и мероприятий (не менее 10 публикаций в месяц).	Александрова А.В., руководитель Центра карьеры, медиа-центр
5.	Провести обучающие мероприятия о: подготовке к собеседованию, составлении и размещении резюме	Ежеквартально	Повышение уровня подготовки студентов к собеседованию и составлению резюме; охват не менее 90% выпускников текущего года.	Александрова А.В., руководитель Центра карьеры, сотрудник ЦЗН (по согласованию)
6.	Организовать обучение ДПО (2, 3 профессия) для повышения конкурентно-способности на рынке труда	Ежеквартально	Увеличение доли выпускников, имеющих дополнительную квалификацию; повышение их конкурентоспособности на рынке труда.	Чимидун, О.Б., зам. директора по учебной работе, кураторы выпускных групп

7.	Актуализировать списки выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	Ежемесячно, не менее 1 раза в месяц	Снижение количества нетрудоустроенных выпускников; оказание целевой поддержки выпускникам.	Александрова А.В., руководитель Центра карьеры, кураторы групп выпусков 2023, 2024, 2025 гг.
8.	Запланировать по датам мероприятия направленные на содействие занятости выпускников (ярмарки вакансий, дни карьеры, встречи с профессионалами своего дела и т.д.)	Ежемесячно	Проведение не менее 4–6 крупных мероприятий в год (ярмарки вакансий, дни карьеры); увеличение количества участников и откликов от работодателей.	Дагбаева С.М., ответственный за профориентационную работу
9	Взаимодействие с работодателями, готовыми предоставить возможность для прохождения практики студентов, размещения информации на платформе «Работа в России»	Ежемесячно, не менее 1 раза в месяц	Увеличение количества мест для практики; размещение не менее 15–20 вакансий на платформе «Работа в России» в течение года.	Цыпылова Б.Д., зав. практикой, Александрова А.В., руководитель Центра карьеры

Составитель: Никифорова Н.А., методист