«Утверждаю»
Зандараев Б. Б.
И. о. директора ГАПОУ «Агинский педагогический
колледж им. Базара Ринчино»
«17» октября 2016 г.

Положение №4

«О порядке и основание перевода, отчисления и восстановления студентов»

Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ No 273 «Об образовании» от 29.12.2012 г., Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Устава ГАОУ СПО «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»

1. Перевод студентов

Студентам ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино» (далее колледж) в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

При переходе из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения студента при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы более, чем на один учебный год. Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.). Перевод в колледж производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

1.1.Перевод студентов из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования в ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы другую, по всем формам обучения, осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора колледжа. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучался в образовательном учреждении, из которого он переводится.

Заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме. Заместитель директора по учебной работе определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При переводе студента в колледж на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее

или родственную основную профессиональную образовательную программу перезачитываются общеобразовательные, общие гуманитарные и социально–экономические, математические и общие естественно – научные дисциплины и т.д. При переводе студента в колледж на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат те дисциплины, у которых разница в учебных планах превышает 10%.

При переводе студента в колледж на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора по учебной работе. При переводе студент должен быть ознакомлен с настоящим положением. Приказ о зачислении студента в колледж в связи с переводом издается директором колледжа после получения документа об образовании и академической справки (образовательное учреждение проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению.

До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ..., на ... специальность (профессию) среднего профессионального образования, на ... курс, на ... форму обучения…» с указанием на перезачёт дисциплин. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в колледж должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Специалист отдела кадров студентов колледжа формирует и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок (зачетов).

1.2. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую.

Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или профессии (в том числе с изменением формы обучения) внутри образовательного учреждения среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим порядком и уставом колледжа по личному заявлению студента и предъявлению зачетной
книжки. При переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую директор колледжа издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности ... на ... курс и форму обучения по специальности ...". В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора колледжа и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

1.3. Перевод студента из колледжа в другие образовательные учреждения.

Для перевода в другое образовательное учреждение студент колледжа должен представить справку из образовательного учреждения, в которое студент переводится, и письменное заявление на имя директора колледжа с просьбой отчислить его в связи с

переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в колледж. На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из колледжа за подписью директора колледжа (исполняющего его обязанности по приказу) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)». Из личного дела студента
извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личное дело студента, остающееся в колледже, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление студента о поступлении в колледж и сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, копия академической справки, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

1.4. Изменение условий освоения образовательных программ.

Изменение условий освоения студентом профессиональных образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест. Изменение формы обучения студента (очное, заочное) производится приказом директора колледжа при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента, представления заведующего кафедрой и заместителя директора колледжа по учебной работе. Директор колледжа издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности ... на ... курс и форму обучения по специальности...».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора колледжа и печатью колледж, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

1.5. Изменение основы обучения

Изменение основы обучения, с платной (за счет собственных средств студента или иных физических или юридических лиц) на бесплатную (обеспеченную бюджетным финансированием), производится в соответствии с Положением о порядке перевода с платной формы обучения на бюджетную.

2. Восстановление студента

В число студентов колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из колледжа, так и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления. Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в колледж с сохранением формы обучения (очной или заочной) и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка колледжа и Устава колледжа) со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению студента с согласия заведующего ПЦК и заместителя директора колледжа по учебной работе при наличии вакантных мест

на платной основе. Студент, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет.
Восстановление в колледж осуществляется приказом директора колледжа
на основании личного заявления.

Приказ на восстановление студента с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор колледжа по представлению заместителя директора колледжа по учебной работе.

Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения.....» В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей. Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором колледжа на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента. При положительном решении это лицо допускается приказом директора колледжа к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра. Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из колледжа. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам: отчисленным из колледжа за нарушение Устава колледжа или правил внутреннего распорядка колледжа; отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших Государственную аттестацию и аккредитацию.

3. Отчисление студентов

Отчисление студента из колледжа производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора колледжа по учебной работе. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Студенты могут быть отчислены из колледжа по уважительным, либо по неуважительным причинам. К отчислению по уважительным причинам относятся отчисление: по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя директора колледжа; в связи с переводом в другое образовательное учреждение; в связи с окончанием обучения; в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам; по состоянию здоровья; в связи с призывом в Вооруженные силы. К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление: за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана; за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка колледжа; за грубое нарушение учебной дисциплины; за непосещение учебных занятий без уважительной причины 140 и более учебных часов за семестр); при расторжении договора на обучение с полным возмещением затрат в связи с невыполнением студентом его условий; за непрохождение итоговой государственной аттестации; за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца; в связи с невыходом из академического отпуска;

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты, получившие неудовлетворительные оценки по 5 и более дисциплинам в ходе зачётно-экзаменационной сессии. Студент, допустивший задолженности по одной –двум дисциплинам в нечетном (непереводном) семестре может быть условно переведен на следующий семестр обучения. Он обязан ликвидировать эти задолженности в сроки, установленные учебной частью.

В противном случае, он отчисляется за академическую неуспеваемость, как не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные учебной частью; получивший неудовлетворительную оценку при комиссионной пересдаче дисциплины; не прошедший учебную или производственную практику или повторно не защитивший отчет о ее прохождении.

Студенты, регулярно пропускающие без уважительной причины теоретические, практические, лабораторные занятия, занятия в учебных мастерских, не справляющиеся в установленные сроки с выполнением курсовых и дипломных проектов, могут быть отчислены за академическую неуспеваемость до начала очередной сессии по итогам текущей аттестации.

Студент не явившейся без уважительной причины на установленные с начала семестра теоретические, практические, лабораторные занятия в течение месяца с момента начала таких занятий может быть отчислен как не приступивший к занятиям. Студент, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока сдачи задолженностей или сессии. Продление оформляется приказом директора колледжа по представлению заместителя директора колледжа по учебной работе. Отчисление по собственному желанию производится в срок на 10 дней с момента подачи студентом заявления.

Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка колледжа, проводится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

При отчислении студента из колледжа ему выдается академическая справка установленной формы (по желанию студента) и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его заверенной копии.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной
аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку.