



Зандараев Б. Б.

И. о. директора ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»

«17» октября 2016 г.

Положение №7

«О промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся»

1. Общие положения

1.1. Данное положение составлено на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении, утверждено постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543.), Устава ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им.Базара Ринчино», Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 5 апреля 1999г.).

1.2. Промежуточная аттестация ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им.Базара Ринчино» (далее колледж), согласно требованиям ФГОС СПО, является одной из форм оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ.

2. Цель, формы и требования к проведению промежуточной аттестации

2.1. Цель промежуточной аттестации – обеспечение оперативного управления учебной деятельностью студента педагогического колледжа и ее корректировка.

2.2. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- определить полноту и прочность теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- выявить уровень сформированности практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;
- установить качество выполнения заданий к самостоятельной работе, умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в т.ч. в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами, сетью ИНТЕРНЕТ.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации в колледже, являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет, зачет с дифференцированной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет с дифференцированной оценкой по курсовой работе (проекту);
- зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик.

2.1.1. Экзамен, предусмотренный по дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу студента за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Сроки сдачи курсовых экзаменов назначаются, как правило, в период экзаменационных сессий согласно утвержденным учебным планам по соответствующей специальности (направлению подготовки).

2.1.2. Зачет (дифференцированный зачет) служит формой контроля успешного выполнения студентами программы практических занятий, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины и междисциплинарных курсов. Зачет с дифференцированной оценкой применяется для оценки качества прохождения практики. Зачет (дифференцированный зачет) может применяться для оценки теоретических знаний студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которой учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля учебной работы студента.

2.1.3. Результаты выполнения контрольных работ и курсовой работы по отдельной дисциплине, междисциплинарным курсам, предусмотренных учебным планом, влияют на допуск студента к сдаче зачетов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарным курсам.

2.2. Формы промежуточной аттестации и их количество определяются ФГОС СПО по профильным для колледжа специальностям.

2.3. Сроки проведения промежуточной аттестации в колледже, перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, видов учебной деятельности (учебная, производственная практика, выполнение курсовой работы) подлежащих оцениванию в конкретном семестре, представляются в рабочих учебных планах по специальностям. Согласно требованиям ФГОС СПО, объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов.

2.4. Программа промежуточной аттестации составляется преподавателем дисциплин, междисциплинарных курсов, подлежащих промежуточной аттестации.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. При выборе дисциплин из комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам образовательное учреждение руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи и экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

3.2. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.4. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер.

3.6. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

4.2. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.3. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

4.4. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.5. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

4.6. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практики в рамках данного модуля.

4.7. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

4.8. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю

- лю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

4.9. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности студента.

Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей текущей аттестации студента за семестр.

4.10. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

4.11. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Неявка студента без уважительных причин на пересдачу экзамена или зачета в сроки, установленные распоряжением директора, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.12. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

4.13. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

4.14. Для ликвидации студентами академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

4.15. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения.

4.16. Пересдача экзамена, сданного на неудовлетворительную оценку, в межэкзаменационный период экзаменационной сессии не допускается.

4.17. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз. Первый раз пересдача принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, и оценка проставляется в экзаменационный лист, выданный учебной частью. Второй раз пересдача принимается комиссией, назначенной приказом директора по представлению руководителя дисциплинарной (цикловой) комиссии, за которой закреплена данная дисциплина. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Экзаменационный лист с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии.

4.18. Расписание пересдач составляется заместителем директора по учебной работе колледжа по согласованию с преподавателями и утверждается приказом директора колледжа.

4.19. Основанием для допуска студента на повторную сдачу экзамена (зачета) является

только наличие экзаменационной ведомости с указанной датой проведения экзамена, подписанного заместителем директора по учебной работе. Экзамены и зачеты, принятые в нарушение установленного порядка, считаются не сданными.

4.20. Экзаменационная ведомость на передачу сдается председателем комиссии или преподавателем в учебную часть лично не позднее, чем на следующий день после передачи. Запрещается оставлять указанные документы на руках у студента.

4.21. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз, проводится не ранее, чем через 7 дней от предыдущей защиты и осуществляется комиссией.

4.22. Передача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки не допускается. Такая передача может быть разрешена директором в исключительных случаях по личному заявлению студента выпускного курса.

4.23. Все виды зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом специальности, указываются в перечне дисциплин и форм учебной работы студента, выносимых на экзаменационную сессию, по результатам которой производится подведение итогов обучения студента в семестре.

4.24. Студент обязан сдать все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом направления подготовки. Студент, не сдавший без документально подтвержденных уважительных причин к окончанию сессионного периода хотя бы один из обязательных экзаменов или зачетов, считается неуспевающим.

4.25. Результаты сдачи экзаменов и зачетов заносятся в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость установленного образца и учитываются при выдаче студенту документов о полученном в ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им.Базара Ринчино» образовании.

5. Текущий контроль знаний студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

5.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

5.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, методистами, учебной частью колледжа.

5.3. При реализации модульных образовательных программ общеобразовательного цикла изучение каждого модуля завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного модуля. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре/полугодии, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачет или экзамен.

5.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

5.5 В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

5.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц предоставляются в учебную часть классными руководителями учебных групп.

5.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.8. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

5.8.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д..

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедры.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

5.8.2. Обязательные контрольные работы

Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочим учебным планом или программой профессионального модуля. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедры. В КТП преподавателей указываются количество

обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы - один час.

Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал с пометкой внизу «к.р.» и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года у заведующих кафедр.

5.8.3. Самостоятельная работа студентов

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

5.8.4. Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная)

Рабочая программа прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) разрабатывается преподавателями на основании примерной программы, рассматривается и принимается кафедрой, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. В соответствии с ФГОС учебная практика включается в программу профессионального модуля.

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется преподавателем на отдельной странице журнала по практике и заносится в зачетную книжку студента.