

Принято методическим советом ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»
«...» 2017 г.
Протокол № 1...

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»
Б.Б. Зандараев
«28» сентября 2017 г.

Положение об учебной и производственной практике студентов

Настоящее Положение по организации и проведению учебной и производственной практики (далее практики) студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП) среднего профессионального образования (далее СПО), разработано в соответствии федеральными государственными стандартами (далее ФГОС) по специальностям и профессиям СПО и Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих ОПОП СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

2. Цель, принципы и задачи практики

2.1. Цель практики – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по профессии, специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2.2. Принципы практики: законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов; преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков студентами; адресность – проведение практик с учетом конкретной специальности студента; ответственность – ответственность студентов перед

преподавателями-методистами и руководителями от организаций (предприятий);

2.3. Задачи практики: приобретение профессиональных качеств в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО; практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности; овладение основами управленческой культуры и этики; выработка навыков самостоятельного анализа поступающей информации, составления документов, взаимодействия с физическими и юридическими лицами; формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности. Цели и задачи конкретной практики должны соответствовать государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих профессий, специальностей.

3. Этапы и содержание практики

3.1. Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика.

3.2. Содержание всех видов и этапов практики определяет примерная программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.3. Документация практики (программы, дневники, отчет, характеристики и т.д.) согласовываются (на основе примерных модулей) в методическом кабинете и утверждаются методическим советом колледжа.

3.4. Руководители практики от колледжа и зав.кафедрами на основании примерных модулей разрабатывают программы практики, дневники, отчет, характеристики и т.д. по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются на заседаниях кафедр колледжа, согласовываются с работодателями и утверждаются учебной частью колледжа.

3.5. Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации-базы практики.

3.6. Сроки практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.7. Учебная практика и практика по профилю профессий, специальностей проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.8. Руководители практики разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, который согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается учебной частью колледжа.

3.9. На основании отчета по практике с приложением отзыва-характеристики руководители практики выставляют оценку по практике, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

3.10. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

3.11. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

3.12. К практике допускаются студенты, успешно освоившие теоретический курс и программы профессиональных модулей.

3.13. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по профессии, специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

3.14. Организации, участвующие в организации практики: - заключают договоры на проведение практики; - согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; - предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; - участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики; - обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; - проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда в организации.

3.15. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.16. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях: - полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; - соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; - строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.17. Квалификационный экзамен по получению рабочей профессии проводится в соответствии с Положением об организации и проведении квалификационных испытаний.

3.18. Отчеты о практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают в течении 3-х дней после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

3.19. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: - наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

4. Учебная практика.

4.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.2. Учебная практика проводится в образовательных учреждениях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров, которые заключает с образовательными учреждениями администрация колледжа.

4.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

4.4. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.5. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет и старше – не более 36 часов в неделю (ст. 92ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 час в неделю (ст. 91ТК РФ).

4.6. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее человек.

4.7. По окончании учебной практики по ряду специальностей, где предусмотрено ФГОС СПО, студенты сдают квалификационный экзамен на

получение профессии. Состав квалификационных комиссий по специальностям ежегодно определяется приказом по колледжу.

4.8. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практики по порядку, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи руководителей практики от образовательного учреждения. Результаты практики отражаются в отчетах или рабочих тетрадях, содержание которых определяет (преподаватель-методист) преподаватель, который проводит практику.

4.9. Учебная практика проводится в форме или

4.10. В примерный комплект документов ответственного лица организации (базы практики) входит: Положение о учебной и производственной практике; Программа учебной практики; Календарно-тематический план;

4.11. Преподаватель-методист составляет график проведения учебной практики и осуществляют контроль за качеством отработки ее программы

4.12. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики.

5. Производственная практика по профилю специальности

5.1. Производственная практика по профилю специальности проводится в образовательных учреждениях на основе договоров между колледжем и образовательным учреждением – базой практики.

5.2. Руководство практикой осуществляют преподаватели-методисты и ответственного лица организации (базы практики).

5.3. Практика по профилю специальностей направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.5. Содержание производственной практики составляется на основании программы практики по профилю специальности.

5.6. Программа практики разрабатывается руководителем практики (преподаватель-методист) от колледжа на основании примерных модулей, рассматриваются на заседаниях кафедр колледжа, согласовываются с работодателями и утверждаются учебной частью колледжа.

5.7. В примерный комплект документов руководителя (преподавателя-методиста) практики от колледжа входит: Положение о учебной и производственной практике; Договоры с организациями о проведении практики; Приказ о распределении студентов по местам практик и

назначение руководителя практики от учебного заведения; Программа практики.

5.8. Производственная практика проводится в форме: деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

5.9. Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью колледжа по графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения в образовательных учреждениях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

5.10. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

5.11. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики (преподавателем-методистом) колледжа, ответственным лицом организации (базы практики) на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

5.12. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6. Преддипломная практика

6.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

6.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

6.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

6.4. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

6.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.6. Преддипломная практика проводится в образовательных учреждениях, в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты

могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.7. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

7. Руководство практикой

7.1 Директор образовательного учреждения: осуществляет общее руководство и контроль практикой; заключает договора с организациями; - утверждает график проведения практик; утверждает руководителей практики от образовательного учреждения; рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

7.2 Заместитель директора по учебной работе: организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практики студентов по профессиям (специальностям), реализуемым в колледже; подбирает организации для проведения практики; подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики; распределяет студентов совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики; оставляет графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практики.

7.3. Заведующий кафедры: осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики; участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе колледжа; контролирует ведение документации по практике.

7.4. Руководитель практики от образовательного учреждения: устанавливает связь с руководителями практик от организации; согласовывает с руководителями практик от организации программы по практике; проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики; принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ; осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики; формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики; проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики; проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики; оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

7.4 Образовательные учреждения, участвующие в организации практики: заключают договоры на проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательном учреждении.

8. Права и обязанности студентов

8.1. Студенты в период прохождения практики обязаны: полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю; собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

8.2 Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе (заведующему кафедрой), руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

Протокол заседания Методического Совета ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино» от «...» сентября 2017 г. № ...

Председатель Методического Совета колледжа: