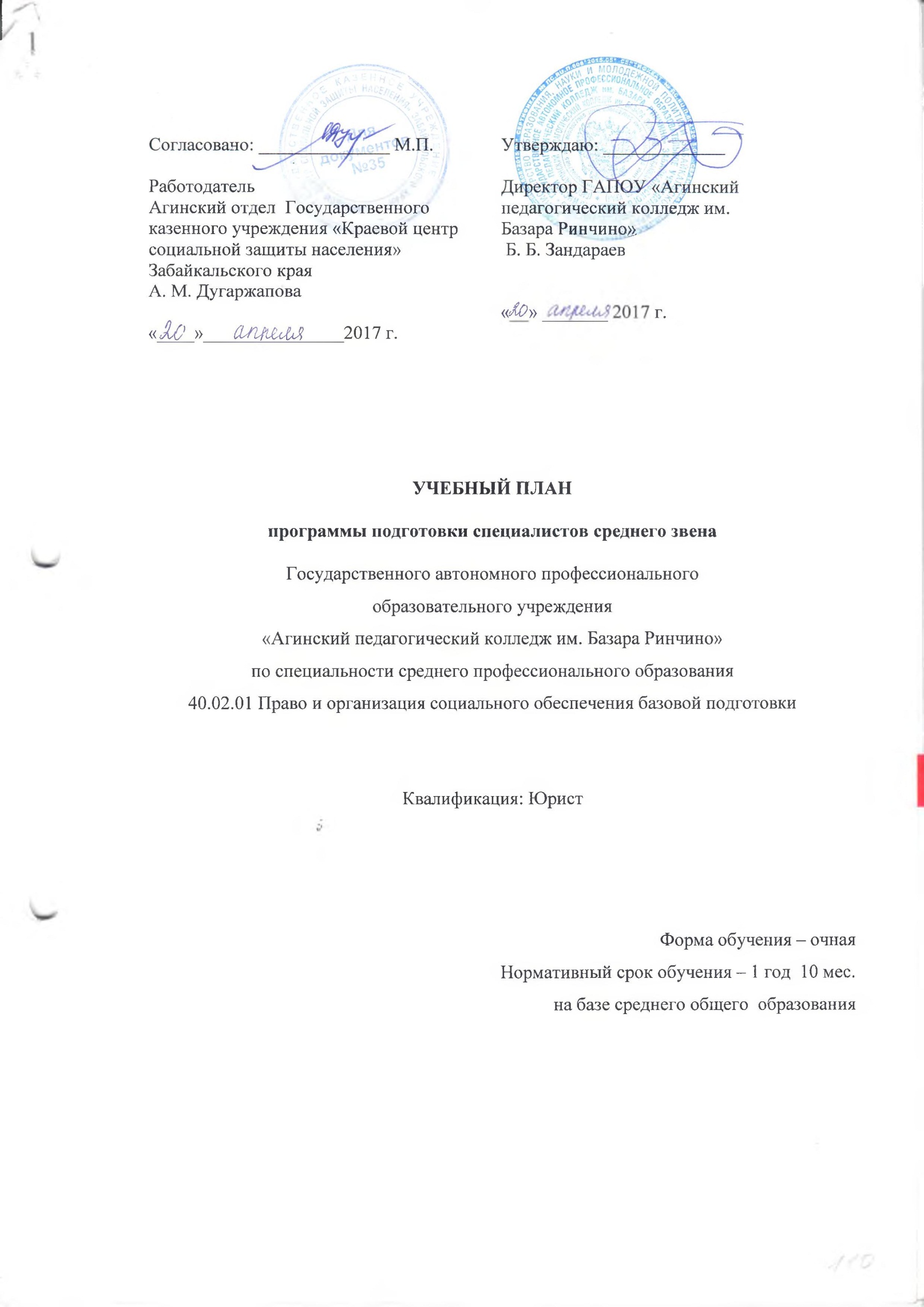
****

**1.Пояснительная записка**

**1.1.Нормативная база реализации**

Настоящий учебный план ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино» имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки и разработан на основе:

* Федерального закона Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
* Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования.
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Устава ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино» Забайкальского края.
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей профессионального образования»;
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

**1.2.Организация учебного процесса и режим занятий**

Срок обучения составляет 1 год 10 месяцев с присвоением квалификации юрист. Распределение освоения профессиональных модулей, реализация учебной и производственной практики по курсам обучения строится на основе дисциплинарно модульных связей и последовательности освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Продолжительность недели – пятидневная. Занятия проводятся парами по 45 минут. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Предусмотрено проведение для студентов консультаций из расчета 4 часа на каждого студента в год. Формы проведения консультаций: групповые, устные. Консультации проводятся в течение семестра по необходимости и в период промежуточной и итоговой аттестации студентов обязательно.

**1.3.Формирование вариативной части ОПОП**

Учебный план составлен с учётом потребностей регионального рынка труда. *Объём времени, отведённый на вариативную часть циклов (684 ч.), использованна введение:*

* *ОП.16 История отечественного государства и права (136 ч.) с целью изучения истории развития государственно-правовых институтов России по требованию регионального рынка труда;*
* *ОП.19 Правоохранительные и судебные органы (128 ч.), с целью формирования у студентов представлений о судах, прокуратуре, органах юстиции и других учреждениях и организациях, связанных с осуществлением функций, направленных на укрепление законности и правопорядка, охрану прав и законных интересов граждан по требованию работодателя.*

*420 часов использованы на углубление содержания ОП. 03 Административное право,ОП.07 Семейное право, ОП. 09 Страховое дело, ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности.*

**1.4. Порядок аттестации обучающихся**

Обучение по дисциплинам и профессиональным модулям завершается промежуточной аттестацией, которая проводится в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает более 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов не более 10.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

**2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курсы** | **Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам** | **Учебная практика** | **Производственная практика** | | **Промежуточная аттестация** | **Государственная итоговая аттестация** | **Каникулы** | **Всего** |
| **по профилю специальности** | **преддипломная**  *(для СПО)* |
| 1 | 34 | 4 | 1 |  | 2 |  | 11 | 52 |
| 2 | 27 |  | 3 | 4 | 1 | 6 | 2 | 43 |
| **Всего** | 61 | 4 | 4 | 4 | 3 | 6 | 13 | 95 |

**3. План учебного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Формы промежуточной аттестации** | **Учебная нагрузка обучающихся (час.)** | | | | | **Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час.в семестр/триместр)** | | | |
| **Максимальная учебная нагрузка студента,ч.** | **Самостоятельная учебная работа** | **Обязательная**  **аудиторная** | | | I курс | | II курс | |
| **Всего занятий** | **в т. ч.:** | | 1  сем  16  3 нед практика | 2  сем  18  5 нед.  практика | 3  сем  16 | 4  сем  11  4 нед.практика |
| **Лаб. и практ. занятий** | **Курсовых работ (проектов)** |
| ОГСЭ. 00 | **Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины** | **2З/1ДЗ/2Э** | **510** | **170** | **340** | **244** |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ. 01 | Основы философии | э | 60 | 12 | 48 |  |  | 48 |  |  |  |
| ОГСЭ. 02 | История | э | 60 | 12 | 48 |  |  | 48 |  |  |  |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык | -/з/ д.з/- | 146 | 24 | 122 | 122 |  | 32 | 36 | 32 | 22 |
| ОГСЭ. 04 | Физическая культура | з/з/з/- | 244 | 122 | 122 | 122 |  | 32 | 36 | 32 | 22 |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **2Э** | **150** | **50** | **100** | **76** |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика | Э | 48 | 16 | 32 | 8 |  | 32 |  |  |  |
| ЕН.02 | Информатика | -/ Э | 102 | 34 | 68 | 68 |  | 32 | 36 |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  | **2634** | **878** | **1756** | **896** |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | **13З/-дз/5Э** | **2170** | **724** | **1446** | **736** |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Теория государства и права | Э/з | 162 | 54 | 108 | 54 | К.р. |  |  | 64 | 44 |
| ОП.02 | Конституционное право | Э | 108 | 36 | 72 | 36 |  |  | 72 |  |  |
| ОП.03 | Административное право(из вариат.части162 часа) | З | 242 | 80 | 162 | 84 |  |  | 162 |  |  |
| ОП.04 | Основы экологического права | З | 48 | 16 | 32 | 16 |  | 32 |  |  |  |
| ОП.05 | Трудовое право | З | 100 | 34 | 66 | 36 |  |  |  |  | 66 |
| ОП.06 | Гражданское право | З | 72 | 24 | 48 | 24 |  | 48 |  |  |  |
| ОП.07 | Семейное право (из вариат.части108 ч. | -/з | 212 | 71 | 141 | 54 |  |  |  | 64 | 77 |
| ОП.08 | Гражданский процесс | З | 66 | 22 | 44 | 22 |  |  |  |  | 44 |
| ОП.09 | Страховое дело (из вариат. части 160 ч.) | Э | 192 | 64 | 128 | 64 |  |  |  | 128 |  |
| ОП.10 | Статистика | З | 48 | 16 | 32 | 16 |  |  |  | 32 |  |
| ОП.11 | Экономика организации | З | 50 | 17 | 33 | - |  |  |  |  | 33 |
| ОП.12 | Менеджмент | Э | 48 | 16 | 32 | 16 |  |  |  | 32 |  |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления | З | 96 | 32 | 64 | 48 |  | 64 |  |  |  |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности (из вариат.части 108 ч.) | -/з | 228 | 76 | 152 | 98 |  |  |  | 64 | 88 |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | -/ З | 102 | 34 | 68 | 36 |  | 32 | 36 |  |  |
| ОП. 16 | История отечественного государства и права (из вариат. части 136 ч.) | -/ З | 204 | 68 | 136 | 68 |  | 64 | 72 |  |  |
| ОП.17 | Правоохранительные и судебные органы (из вариат. части 128 ч. | Э | 192 | 64 | 128 | 64 |  |  |  | 128 |  |
| ***ПМ.00*** | **Профессиональные модули** | ***1З/2ДЗ/2Э*** | **464** | **154** | **310** | **160** |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** | Кв/э | **276** | **92** | **184** | **92** |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения | -/ Э | 204 | 68 | 136 | 68 |  | 64 | 72 |  |  |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности | З | 72 | 24 | 48 | 24 |  | 48 |  |  |  |
| УП.01.01 | Учебная практика | Д.з |  |  | 144 |  |  | 108 | 36 |  |  |
| **ПМ.02** | **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** | Кв/э | **188** | **62** | **126** | **68** |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | Э | 188 | 62 | 126 | 68 | К.р. |  | 126 |  |  |
| ПП. 02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | Д.з |  |  | 144 |  |  |  | 144 |  |  |
| **Всего** | |  | **3294** | **1098** | **2196** | **1216** |  |  |  |  |  |
| **ПДП.00** | **Производственная**  **практика (преддипломная практика)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 144 |
| **ГИА.00** | **Государственная (итоговая) аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 216 |
| **Консультации** на учебную группу по 100 часов в год (всего \* час.)  **Государственная (итоговая) аттестация**  **1. Программа базовой подготовки**  1.1. Дипломный проект (работа)  Выполнение дипломного проекта (работы) с 28.04.19 по 23.05.19  Защита дипломного проекта (работы) с 16.06.19 по 28.06.19  1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – N, перечислить наименования: -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | **Всего** | дисциплин и МДК | | 576 | 648 | 576 | 396 |
| учебной практики | | 108 | 36 |  |  |
| производств.практики | |  | 144 |  |  |
| преддипломн практики | |  |  |  | 144 |
| экзаменов | | 3Э | 3Э | 4Э | - |
| дифф. зачетов | |  |  | 1дз |  |
| зачетов | | 5з | 5з | 2з | 6з |

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 61 нед. |
| Учебная практика | 8 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ГАПОУ

«Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестры | Недели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 семестр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* |  | з | | з |  | |  | |  |  |  | |  | | |  |  | | |  |  |  |
| 2 семестр | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | л | л | | л | | л | л | | | л | л | | л | л |
| 3 семестр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | з | з |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
| 4 семестр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  |

Б. Б. Зандараев

**График учебного процесса**

**Условные обозначения:**

|  |
| --- |
|  |

Теоретическое обучение

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| з |

Промежуточная аттестация

Каникулы (зимние)

|  |
| --- |
| л |

Каникулы (летние)

|  |
| --- |
| \* |

(рассредоточенная практика, чередуется с теоретическими занятиями, проводится во внеурочное время)

|  |
| --- |
|  |

Практика

|  |
| --- |
|  |

Преддипломная практика

|  |
| --- |
|  |

Подготовка ВКР

|  |
| --- |
|  |

Защита ВКР

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских**

**и других помещений**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование** |
|  | истории; |
|  | основ философии; |
|  | иностранного языка; |
|  | основ экологического права; |
|  | теории государства и права; |
|  | конституционного и административного права; |
|  | трудового права; |
|  | гражданского, семейного права и гражданского процесса; |
|  | дисциплин права; |
|  | менеджмента и экономики организации; |
|  | профессиональных дисциплин; |
|  | права социального обеспечения; |
|  | безопасности жизнедеятельности. |
|  | информатики; |
|  | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
|  | технических средств обучения. |
|  | спортивный зал; |
|  | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
|  | актовый зал. |

**2. Оценка качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звенавключает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственнаяитоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино».

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцевс начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.Необходимымусловием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес(ОК. 1);
* решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК. 3);
* ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК. 7);
* ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК. 9);
* соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК. 11);
* осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.1.)
* осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.2.)
* рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; (ПК 1.3.)
* осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; (ПК 1.4.)
* осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; (ПК 1.5.)
* консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.6.)

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации:

* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес(ОК. 1);
* организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК. 2);
* принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК. 3);
* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК. 4);
* работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК. 6).
* брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК. 7);
* самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации(ОК. 8);
* ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК. 9);
* соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК. 11);
* проявлять нетерпимость к коррупционному поведению(ОК. 12);
* поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; (ПК 2.1.)
* выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; (ПК 2.2.)
* организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; (ПК 2.3.)

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждениемвыдаётся документ установленного образца.