

**ГАПОУ «АГИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. БАЗАРА РИНЧИНО»**

ПРИКАЗ

№ 76 – о/д

от 30 марта 2018 г.

п. Агинское

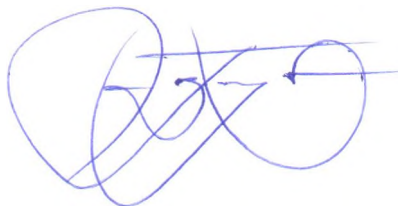
**Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования в
ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им.Базара Ринчино»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организацией, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения самообследования в ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им.Базара Ринчино».
2. Утвердить Перечень ответственных структурных подразделений за подготовку отчета о самообследовании.
3. Подготовку отчета структурным подразделениям представить до 10 апреля 2018 года, в последующие до 30 марта года, следующего за отчетным.

Директор



Б.Б.Зандараев

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им.Базара Ринчино»
Б.Б.Зандараев

**Положение
о порядке проведения самообследования в ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им.Базара Ринчино»**

Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организацией, подлежащей самообследованию», Уставом колледжа.

1. Порядок проведения самообследования

1.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом колледжа.

1.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна быть представлена следующими блоками:

I. Общие сведения об образовательной организации.

II. Условия осуществления образовательного процесса

- 2.1. Система управления колледжа.
- 2.2. Оценка качества кадрового обеспечения
- 2.3. Оценка качества учебно-методического обеспечения
- 2.4. Оценка качества информационного и библиотечного обеспечения
- 2.5. Качество материально-технической базы
- 2.6. Социально-бытовые условия

III. Оценка образовательной организации деятельности колледжа

- 3.1. Организация учебного процесса
- 3.2. Оценка качества образования
- 3.2. Воспитательная работа
- 3.3. Научно-исследовательская деятельность студентов
- 3.4. Востребованность выпускников на рынке труда

Заключение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

2. Сроки и форма проведения самообследования

2.1. Самообследование в колледже за предыдущий учебный год проводится ежегодно в период до 30 марта.

2.2. Самообследование проводится структурными подразделениями колледжа. Результаты самообследования структурного подразделения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности структурного подразделения.

2.3. Структурные подразделения колледжа до 30 марта сдают отчеты о самообследовании в печатном виде за подписью руководителя структурного подразделения и в электронном виде в формате документа Word.

2.4. В период с 1 по 10 апреля администрацией колледжа проводится анализ материалов самообследования и формирование отчета о самообследовании колледжа. Отчет о самообследовании колледжа рассматривается и принимается на педагогическом Совете, подписывается директором и заверяется печатью.

3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

3.1. Для проведения самообследования привлекаются заместители директора, заведующие кафедрами, преподаватели, ответственные за направление деятельности, заведующая библиотекой (педагог-библиотекарь), главный бухгалтер, специалист по кадрам, педагог-психолог, социальный педагог.

4 Обеспечение открытости и доступности информации

4.1 Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным..

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им.Базара Ринчино»
Б.Б.Зандараев

Перечень
ответственных за подготовку отчета о самообследовании

Наименование блока	ответственное стр.подразделение
I. Общие сведения об образовательной организации.	специалист по кадрам
II. Условия осуществления образовательного процесса	
2.1. Система управления колледжа	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе
2.2. Оценка качества кадрового обеспечения	специалист по кадрам
2.3. Оценка качества учебно-методического обеспечения	методисты
2.4. Оценка качества информационного и библиотечного обеспечения	заведующий библиотекой
2.5. Качество материально-технической базы	зам.директора по АХР и безопасности
2.6. Социально-бытовые условия	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
III. Оценка образовательной организации деятельности колледжа	
3.1. Организация учебного процесса	заместитель директора по учебной работе, заведующие кафедрами
3.2. Оценка качества образования	заместитель директора по учебной работе, методисты
3.3. Воспитательная работа	заместитель директора по воспитательной работе
3.3. Научно-исследовательская деятельность студентов	методисты

3.4. Востребованность выпускников на рынке труда	заместитель директора по учебной работе, методисты
Заключение	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Ответственное стр. подразделение
1.	Образовательная деятельность		
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	заместитель по учебной работе
1.2.1	По очной форме обучения	человек	учебная часть, секретарь
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	куратор заочного обучения
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	заместитель по учебной работе
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	учебная часть, секретарь
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%	социальный педагог
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	заместитель по учебной работе
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов	человек/%	методисты

	профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов		
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	заместитель по воспитательной работе, социальный педагог
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	специалист по кадрам
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	специалист по кадрам
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	специалист по кадрам
1.11.1	Высшая	человек/%	специалист по кадрам
1.11.2	Первая	человек/%	специалист по кадрам
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	методисты
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	методисты
2.	Финансово-экономическая деятельность		гл.бухгалтер
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	гл.бухгалтер
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения	тыс. руб.	гл.бухгалтер

	(деятельности) в расчете на одного педагогического работника		
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	гл.бухгалтер
3.	Инфраструктура		заместитель директора по АХР и безопасности
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	кв.м	заместитель директора по АХР и безопасности
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	единиц	гл.бухгалтер
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	чел/%	заместитель по воспитательной работе