«Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зандараев Б.Б.

Директор ГАПОУ «Агинский

педагогический колледж им. Базара Ринчино»

«04» октября 2018 г.

**Правила**

**внутреннего распорядка студентов в**

**ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино» Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации.

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ.

- Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования.

- Уставом ГАПОУ «Агинский педагогический колледж имени Базара Ринчино» (Далее- Колледж).

1.2. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности студентов Колледжа, организацию учебного процесса.

1.3. Образование – обязанность и дело чести каждого способного гражданина избранной им области общественно-полезной деятельности. Дисциплина в организации образовательного процесса – это не только строгое соблюдение Правил внутреннего распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей учебе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование учебного времени.

1.4. Учебный процесс обеспечивается созданием необходимых организационных, экономических, образовательных условий и сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестное выполнение принятых обязательств.

К нарушителям организации образовательного процесса применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.5. Соблюдение Правил внутреннего распорядка в колледже основывается на сознательном, добросовестном выполнении студентами своих трудовых и учебных обязанностей.

1.6. Правила имеют цель – обеспечить эффективность образовательного и воспитательного процесса и подготовки квалифицированного специалиста со средним профессиональным образованием, сочетающего профессиональную компетентность с высокой культурой.

**2. Организация учебного процесса**

2.1. Учебный год студентов колледжа начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по данной специальности.

2.2. Учебный год разбит на два учебных семестра. Сроки начала и окончания семестров, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик определяются графиком учебного процесса, утверждаемым директором колледжа в начале учебного года.

2.3. Учебные занятия в колледже проводятся строго по расписанию. Продолжительность одного учебного занятия – 1 час 30 минут (два академических часа по 45 минут).

2.4. Студенты допускаются к экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) решением педагогического Совета колледжа при условии полного выполнения требований учебного плана, сдачи зачетов и других форм итоговой аттестации по учебным дисциплинам данного семестра (полугодия).

2.5. Студенты обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности и включенные в расписание занятий. Учет посещаемости обучающихся ведет староста учебной группы в журнале посещаемости учебных занятий. Отметки о причине отсутствия (уважительной или неуважительной) студентов, кураторами групп сдаются заместителю директора по учебной работе.

**3. Права студентов колледжа**

3.1. Студентом колледжа является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.2. Студенты имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными программами и стандартами среднего профессионального образования по выбранной специальности;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых колледжем;

- на участие в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и другие молодежные общественные организации;

- на бесплатное пользование учебными аудиториями, библиотекой, читальным залом, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном Уставом колледжа;

- на получение государственной академической стипендии (за успехи в учебной деятельности);

- на получение государственной социальной стипендии (на основании документов из отдела социального обеспечения);

- на получение материального поощрения (за активное участие в общественной жизни колледжа);

- на получение материальной помощи (на основании личного заявления в связи с тяжелым материальным положением в семье);

- в соответствии с «Положением о поощрении студентов ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино» на различные виды морального поощрения за успехи в освоении образовательных программ по специальности и общественной работе;

- на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом образовательной организацией;

- на получении академического отпуска по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях, подтверждаемых соответствующими документами, по решению директора колледжа;

- на отсрочку от призыва на военную службу на время обучения в колледже в соответствии с Федеральным законом о военной службе;

- на получение других льгот, установленных законодательством Российской Федерации для обучающихся учреждений среднего профессионального образования;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

**4. Обязанности студентов колледжа**

4.1. Студенты колледжа обязаны:

- выполнять требования Устава колледжа и распоряжения администрации колледжа, настоящих Правил и Правил поведения;

- осуществлять учебную деятельность в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в колледже;

- выполнять (в нормативный срок) все требования образовательных программ, реализуемых в колледже по конкретной специальности;

- соблюдать дисциплину во время учебных занятий, выполняя все требования преподавателей;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, электробезопасности;

- в случае болезни своевременно предоставлять кураторам справку медицинского учреждения по установленной форме;

- поддерживать чистоту и порядок в помещениях колледжа и на территории колледжа;

- бережно относиться к имуществу колледжа, нести административную и материальную ответственность за порчу имущества;

- при неявке на занятие по уважительной причине поставить об этом в известность куратора группы, предоставлять справку или объяснительную записку;

- исполняя обязанности дежурного в группе, следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы;

- участвовать в дежурстве по колледжу и в общественно-полезном труде;

- строго соблюдать пропускной режим, установленный в колледже;

- придерживаться строгого стиля одежды;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры и соблюдать санитарные правила гигиены;

- встать в установленные законом сроки на воинский учет в отделе Агинского военкомата;

- являться в военкомат по вызову-повестке;

- встать на учет по месту жительства-учебы.

4.2. Обучающимся колледжа **запрещается**:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;

- приходить на занятия по физической культуре без спортивной формы;

- находиться в колледже в верхней одежде (кроме холодного времени года и общественных мероприятий).

- пользоваться плеерами и мобильными телефонами во время учебных занятий и общественных мероприятий;

- курить в помещениях колледжа и на всей территории колледжа;

- использовать нецензурные выражения в общении;

- выходить во время учебных занятий из аудитории без разрешения преподавателя;

- без разрешения администрации колледжа выносить различное оборудование из учебных и других помещений;

- вносить в помещения и на территорию образовательной организации взрывоопасные и пожароопасные вещества;

- оставлять одежду, личные вещи вне раздевалки;

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки (в том числе пиво), приносить в колледж наркотические вещества, находиться в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического или токсилогического опьянения;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательство.

**5. Учебное время и время отдыха**

5.1. Учебное время студентов определяется Правилами внутреннего распорядка колледжа, учебным расписанием, обязанностями, возлагаемыми на них Уставом колледжа, договором, годовым календарным учебным графиком.

5.2. Объем учебной нагрузки устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в колледже.

5.3. Учебное время студента колледжа определяется расписанием занятий. Расписание составляется и утверждается директором колледжа с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

5.4. Учебная нагрузка студента устанавливается в зависимости от курса и программы обучения, но не должна превышать 36 академических часов в неделю.

5.5. Всем студентам очной формы обучения предоставляются каникулы 2 раза в учебном году по графику общей продолжительности 10 недель, в том числе в зимний период не менее 2-х недель.

5.6. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

5.7. Расписание рабочего дня устанавливает начало занятий в 8.30 ч; обеденный перерыв с 11.40 до 12.10 и окончание в 15.20 ч.

5.8. Учебный процесс не производится в следующие праздничные дни:

1, 2, 3, 4, 5, 6,8 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1. мая – праздник Весны и Труда;
2. мая – День Победы;
3. июня – День России;
4. ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздника рабочий день.

Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.

5.9. В случае неявки на занятия по неуважительной причине студент обязан известить куратора и в первый день выхода предоставить больничный лист или любой другой документ, подтверждающий уважительность причины неявки на занятия.

5.10. Администрация колледжа привлекает обучающихся к дежурству по колледжу и уборке учебных аудиторий и территории колледжа.

5.11. График дежурства по колледжу составляется и утверждается на полугодие заместителем директора по воспитательной работе.

Дежурство группы под руководством куратора начинается за 15 мин. до начала учебного процесса. В обязанность дежурных входит:

- встреча гостей и регистрация посторонних входящих лиц в специальном журнале;

- подача звонков;

- выполнение срочной информационной работы при необходимости;

- контроль за соблюдением существующих правил и Устава колледжа в течение дня.

5.12. График уборки учебных кабинетов составляется на учебный год, с учетом количества учебных групп, заместителем директора по воспитательной работе.

Согласно графику за каждой группой закрепляется кабинет, в котором по окончанию учебных занятий, каждый день в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, студенты проводят влажную уборку, следят за озеленением кабинета, каждый четверг недели проводят генеральную уборку.

**6. Система дисциплинарных взысканий и поощрений студентов**

6.1. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в том числе систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины) по решению педагогического Совета, Совета профилактики колледжа к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,

- выговор,

- отчисление из образовательной организации.

6.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, (болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

6.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.5. В случаях применения физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательств со стороны обучающихся колледжа, применяется крайняя мера дисциплинарного взыскания – отчисление из образовательной организации, так как данные действия не соответствуют облику будущего специалиста.

6.6. За систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины применяется следующие меры дисциплинарного взыскания:

- более 20 часов пропусков – замечание;

- последующие 10 часов – выговор, отчисление.

6.7. По решению стипендиальной комиссии колледжа приказом директора колледжа могут быть сняты с государственной академической стипендии в межсессионной период студенты:

- систематически нарушающие правила внутреннего распорядка колледжа;

- систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причин,

- имеющие неудовлетворительные отметки по результатам текущего контроля качества знаний.

6.8. В соответствии с Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23 февраля 2013 года №15-ФЗ на территории колледжа курение запрещено. За курение в помещениях колледжа и на его территории также применяются меры дисциплинарного взыскания.

6.9. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, присутствующее поведение студента. До применения взыскания от нарушителя должно быть потребовано объяснение в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка, не считая времени болезни обучающегося или нахождения на каникулах. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется студентам под расписку. Взыскание может быть обжаловано студентами.

6.10. За достижения в учебной, различных видах внеучебной, общественно значимой деятельности студенты колледжа могут быть представлены к следующим видам поощрения:

- устная благодарность производится при наличии у студента разовых достижений в учебной и внеучебной деятельности.

- благодарность объявляется приказом директора колледжа, производится по итогам учебного полугодия при наличии у обучающегося систематических успехов в учебной или внеучебной деятельности.

- почетная грамота вручается студенту по итогам учебного года за достижения в учебной деятельности и активное участие в общественной жизни колледжа.

- диплом колледжа вручается победителям и призерам конкурсов, соревнований, фестивалей, смотров. Может быть вручен в течение одного месяца после проведения соответствующего мероприятия в торжественной обстановке (культурно- или спортивно-массовом мероприятии).

- благодарственное письмо директора вручается родителям, принимающим активное участие в общественной жизни колледжа и воспитании ребенка. Может быть вручено на родительском собрании по итогам учебного года, торжественной церемонии вручения дипломов.

- памятный подарок вручается выпускникам за отличную учебу и общественную активность во время всего периода обучения в колледже.

- кубок вручается команде, победительнице соревнований, проводимых в колледже в рамках воспитательной работы. Кубок может быть вручен команде на постоянное хранение или быть переходящим.

Выпускникам колледжа в исключительных случаях за большой вклад в развитие колледжа и творческую активность могут быть вручены памятные подарки.

- экскурсией могут быть награждены по итогам года учебные группы, победители конкурса «Лучшая группа колледжа», а также коллективы студенческих клубов за активное участие в работе по гражданско-патриотическому воспитанию, в организации и проведении тематических недель и др.

- за особые успехи в учебной, общественной, спортивной деятельности обучающимся колледжа могут быть установлены приказом директора в пределах имеющихся средств повышение стипендии согласно Положения о стипендии.

6.11. Все поощрения объявляются приказом директора колледжа и доводятся до сведения всех студентов и заносятся в личное дело студентов.

**7. Внутренняя организация в учебной группе**

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором колледжа. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно куратору, заведующему кафедрой.

7.1 Обязанности старосты учебной группы:

7.1.1 Организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора, заведующего кафедрой.

7.1.2 Оказание помощи заведующему кафедрой или куратору в руководстве учебной группой.

7.1.3 Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

7.1.4 Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

7.1.5 Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжем по всем вопросам.

7.1.6 Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурства не несет.

7.1.7 Ежедневное представление заместителю директору по воспитательной работе колледжа информации о посещаемости занятий.

7.2 Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.3 Администрация и инженерно-педагогические работники колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

7.4 До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются в колледже на видном месте. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех студентов колледжа.