Утверждено на заседании Педагогического совета ГАПОУ "Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино" протокол от 26.09.2492 № 16 Председатель Тедагогического совета

Б.Б. Зандараев

М.П.

положение

о выпускной квалификационной работе (Дипломном проекте)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности организации образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200), Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (по профессиям / "Методическими специальностям); рекомендациями ПО организации выполнения защиты выпускной квалификационной работы образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846), Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной образовательным итоговой аттестации по программам профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 №30306), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, Программами государственной итоговой аттестации (по профессиям / специальностям).
- 1.2. Положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) (далее ВКР) по программе подготовке специалистов среднего звена СПО в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Агинский педагогический колледж имени Базара Ринчино».
- 1.3. Целью Положения является обеспечение единства требований, предъявляемых к ВКР, стандартизация процедуры подготовки и защиты ВКР.
 - 2. Назначение и этапы выполнения выпускной квалификационной работы (Дипломного проекта)

- 2.1. Согласно ФГОС СПО и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, одной из форм государственной итоговой аттестации в колледже предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).
- 2.2. Выпускная квалификационная работа исследование, проведенное обучающимся в предметной области профиля профессии / специальности и представленное в форме дипломного проекта.
- 2.3. ВКР является самостоятельной комплексной работой обучающегося, подводящей итоги изучения им учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом и прохождения учебной и производственной практики.
- 2.4. Целью выпускной квалификационной работы (Дипломного проекта) является:
- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по профессии / специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- определение уровня готовности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях;
- проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.
- 2.5. Выпускная квалификационная работа (Дипломный проект) это самостоятельная творческая работа, поэтому обучающийся несет персональную ответственность за:
 - выполнение графика ВКР;
 - самостоятельность выполнения ВКР;
 - достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
 - исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
 - подбор ресурсов и литературных источников.
 - 2.6. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:
 - выбор и закрепление объекта производственной практики;
 - выбор и закрепление темы ВКР;
 - разработка и утверждение задания на ВКР;
 - сбор материала для ВКР на объекте практики;
 - защита отчета по производственной практике;
 - написание и оформление ВКР;

- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании ГАК.

1. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Дипломного проекта)

- 3.1. Темы выпускных квалификационных работ (Дипломных проектов) разрабатываются преподавателями колледжа. Темы ВКР являются обязательной составной частью программы государственной итоговой аттестации. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства, и соответствовать социальному заказу общества. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательные программы специальностей СПО, реализуемых ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино» (далее колледж)
- 3.2. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.
- 3.3. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель из числа преподавателей колледжа.
- 3.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается приказом директора.

4. Организация выполнения выпускных квалификационных работ (Дипломных проектов)

- 4.1. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.
- 4.2. Задания на выпускную квалификационную работу (Дипломный проект):
- -разрабатываются ведущими специалистами колледжа;
- -подписываются руководителем работы;
- -утверждаются заместителем директора по учебной работе;
- -выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.
- -сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие кафедр в соответствии с должностными обязанностями.

5. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (Дипломного проекта)

- 5.1.По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.
- 5.2. ВКР должна быть представлена в распечатанном виде и на электронном носителе.
- 5.3. Структура ВКР должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть (главы, параграфы), заключение, список использованной литературы, приложения.

Каждый структурный элемент ВКР начинается с нового листа.

Титульный лист - это первая страницы работы, на которой в определенном порядке размещаются сведения о названии работы, об авторе, руководителе.

Содержание должно давать полное представление о структуре работы: включать введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованной литературы и наименование приложений.

Во введении (объемом 2-3 с.) обосновывается тема (не глобальная, не объемная, а узкая) исследования, ее актуальность (в актуальности краткий обзор работ ученых, исследований), формулируется цель (цель должна четкой и реализуемой), задачи (сколько параграфов, столько задач), определяется объект, предмет, гипотеза (в работах по методике «если — то») и методы исследования, теоретическая и практическая значимость проведенного исследования, изложение положений защиты и структура работы.

В основной части ВКР (2 главы) излагаются теоретические положения и подходы к изучению проблемы, степень ее изученности, раскрывается содержание поставленных автором задач и пути их решения, приводятся результаты самостоятельного изыскания и эксперимента.

В опытно-практической работе обязателен констатирующий, формирующий и контрольный эксперименты (экспериментальные данные должны быть зафиксированы и подтверждены таблицами, диаграммами, схемами, примерами из работ учащихся, из опыта работы учителя, из собственного опыта), дается анализ литературы по теме.

В конце каждого параграфа даются рекомендации, предложения, каждой главы на основе рекомендаций и предложений - выводы по качественному улучшению исследуемого вопроса и проблемы в целом.

Первая глава при этом носит теоретический характер и выполняется на основе анализа теоретических источников, обобщения опыта работы практиков.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время учебной и производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме:
 - описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не более пяти страниц текста. В заключении излагается очень краткое описание всей работы в тезисном плане и оно лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованной в работе литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.32-2001. Все данные в списке приводятся в строгой последовательности, с необходимыми элементами библиографического описания. Нумерация источников дается в алфавитном порядке.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 25), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
 - иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
 - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
 - иностранная литература;
 - интернет ресурсы.

После списка использованной литературы в ВКР следуют приложения.

В приложении даются анкеты, тесты, рисунки, схемы, графики, диаграммы, таблицы, фотографии, копии документов, разработки занятий, описание эксперимента и пр. В приложении можно дать акты о внедрении

результатов исследования автора, список авторских опубликованных работ по теме ВКР (если имеется).

В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Объем выпускной квалификационной работы составляет 40-50 страниц печатного текста без приложений.

Текст ВКР должен быть четким, качественным. Он готовится с использованием компьютера в программе Microsoft Word, должен быть распечатан на одной стороне белой бумаги формата A4 (210 х 297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, левое 30 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. При форматировании текстовой части следует установить абзац (отступ в 1,25 см - красная строка).

Подчеркивание текста, заголовков и других элементов работы не допускается. В тексте переносов быть не должно. Обязательно выравнивание текста по ширине. В тексте ВКР не должно быть никаких выделений. В названии темы не допускаются распространенные сокращения названий и аббревиатуры.

Оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правилаоформления». Сокращение русских слов и словосочетаний должносоответствовать требованиям установленным стандартом (ГОСТ 7.12 - 93).

В ВКР применяются библиографические ссылки на использованную литературу согласно списку использованной литературы. Ссылка берется в квадратную скобку: []; если дана ссылка на несколько авторов, то номера пишутся через точку с запятой [13; 25; 26]; если дана ссылка на одного автора и страницу из его работы, то номер автора и страница работы пишутся через запятую [24, с.26].

Структурные элементы работы «Содержание», «Введение», «Главы, параграфы», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» начинаются с новой страницы. Название указанных элементов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце.

Не допускается использование шрифта большего размера, чем основной. От последующего текста название элемента должно быть отделено интервалом (через строку).

Текстовая часть работы должна иметь четкую рубрикацию:

- весь текст делится на главы, параграфы;
- при делении текста на параграфы необходимо, чтобы каждый параграф содержал законченную информацию;
 - главы нумеруются арабскими цифрами;
- номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой, например «2.1.» (первый параграф второй главы);

- главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах текста, за исключением приложений;
 - каждую главу, параграф следует начинать с новой страницы;
- главы, параграфы должны иметь заголовки. Заголовки следует писать по центру, нежирным шрифтом, строчными буквами, начиная с прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Точку в конце заголовка не ставят.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 18-20 пунктов (через строку). Подчеркивать заголовки не следует.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, содержание включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на этих листах не проставляют.

Нумерация страниц работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Цифровой материал работы должен оформляться в виде таблиц, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеютсамостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Ниже по центру страницы печатается заголовок. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Точка не ставится.

Электронный вариант ВКР, текст доклада на защите, презентация защиты и видео творческой работы, культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) записывается на диск, который вкладывается в конверт, закрепленный в конце работы.

Наименование разделов: содержание, введение, название глав, параграфов, заключение, список использованной литературы, приложения печатаются отдельной строкой строчными буквами (первая буква —

прописная), располагается по центру строки и не выделяются жирным шрифтом.

Наименование подразделов, пунктов, подпунктов печатается с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной, и не выделяется жирным шрифтом.

- 5.4. Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются.
- 5.5. Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением.
 - 5.6. ВКР должна иметь структуру опытно-практического характера:
- 1)введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:
 - -обоснование актуальности выбранной темы;
 - -определение объекта и предмета исследования;
 - -формулирование целей и задач исследования;
 - -определение использованных методов исследования.
 - 2) основная часть, состоящая обычно из двух разделов:
 - -первый раздел содержит теоретические основы изученной проблемы;
- -второй раздел (практическая часть ВКР) должен быть направлен на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;
- 3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
 - 4)список использованной литературы (не менее 20 источников);
 - 5)приложение.

Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя:

-систему разработанных уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий;

-описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения);

-обследование уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования должна соответствовать одному из видов профессиональной деятельности или одной/нескольким профессиональным компетенциям.

Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно содержать анализ и оценку результативности проведенной работы.

5.7. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и

практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ (Дипломных проектов)

- 6.1. ВКР, имеющие отзыв руководителя, рецензируются специалистами образовательных учреждений, организаций, предприятий, специализирующихся в той сфере, вопросы которой связаны с тематикой ВКР.
 - 6.2. Рецензия должна включать:
 - 1) заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- 2)оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:
- -оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
- -оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
 - -оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
 - -оценку языка и научного стиля работы;
 - -общую отметку выпускной квалификационной работы.
- 6.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты ВКР.Внесение изменений в выпускную квалификационную работупосле получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента кзащите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

7. Предварительная защита ВКР

- 7.1. За организацию предварительной защиты отвечает выпускающая кафедра. Обязательными участниками предзащиты являются руководитель и консультант работы, преподаватели кафедры, ведущие преподаватели педагогики и психологии специальности. При отсутствии руководителя на предзащите без уважительной причины студент может быть не допущен до предзащиты.
- 7.2. Первый этап предварительной защиты ВКР проводится с 1 по 27 декабря. Целью первого этапа предзащиты является контроль и оценка качества выполнения студентом теоретической части ВКР. Для прохождения первого этапа предварительной защиты студент должен иметь черновик теоретической части ВКР, защитное слово, подготовленное по результатам написания теоретической части ВКР. Результатом первого этапа предварительной защиты является предложения по улучшению качества

работы, корректировке темы либо решение о повторном прохождении первого этапа предзащиты.

- 7.3. Апробация практической (проектной) части ВКР осуществляется в период преддипломной практики.
- 7.4. Издание приказа об утверждении тем ВКР (не позднее 1 марта текущего учебного года) по результатам корректировки тем ВКР (по необходимости) на первом этапе предзащиты.
- 7.5. Организация второго этапа предзащиты. Второй этап предзащиты проводится не позднее, чем за 3 недели до ГИА. Целью этого этапа является определение готовности ВКР к защите.
- 7.6. Для прохождения второго этапа предварительной защиты студент должен иметь печатный, но не сброшюрованный вариант ВКР, защитное слово. По результатам второго этапа предварительной защиты принимается решение о готовности ВКР к защите.
- 7.7. Предварительная защита оформляется протоколом, в котором указываются замечания по содержанию и оформлению ВКР.
- 7.8. **Организация процедуры нормоконтроля.** Для получения допуска к защите ВКР проходит процедуру нормоконтроля. Целью процедуры нормоконтроля является установление соответствия ВКР требованиям к ее оформлению. Организация и проведение процедуры обеспечивается заведующим кафедрой.
- 7.9. Для прохождения нормоконтроля полностью законченная и оформленная, но не сброшюрованная работа сдается студентом руководителю на проверку не позднее, чем за 14 дней до защиты.
- 7.10. Нормоконтроль осуществляется в течение 3 дней. По результатам нормоконтроля оформляется соответствующий акт, в котором фиксируется наличие/отсутствие замечаний по оформлению ВКР (см. Методические рекомендации к выпускной квалификационной работе). При наличии замечаний, работа возвращается студенту для их устранения. После устранения замечаний работа проходит повторный нормоконтроль.
- 7.11. Для получения допуска к защите ВКР в сброшюрованном виде сдается с письменным отзывом руководителя, рецензией, актом нормоконтроля за 5 дней до защиты руководителю кафедры.
- 7.12. Порядок получения допуска к защите. Для получения допуска к защите работа подписывается в следующей последовательности: 1) руководитель ВКР; 2) руководитель выпускающей кафедры. ВКР не допускается к защите при нарушении минимальных требований к оформлению ВКР. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГАК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.
- 7.13. После получения допуска к защите ВКР на электронном носителе (вся дипломная работа должна находиться в одном файле в текстовом редакторе) должна быть сдана студентом заведующему кафедрой для формирования архива ВКР и его последующего хранения.

8. Защита выпускных квалификационных работ (Дипломных проектов)

8.1.К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а так же критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

- 8.2. Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР.
- 8.3.Защита ВКР производится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГАК или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГАК является решающим.

8.4. На защиту ВКР отводится 7 минут.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а так же рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

- 8.5.Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.
- 8.6. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, рецензия.
- 8.7. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же самой работы, либо решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.
- 8.9.Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца.

Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК, после успешной защиты обучающимся ВКР.

- 8.10. Решение ГАК об оценке ВКР, о присвоении квалификации и о выдаче диплома оформляется протоколом, который подписывается председателем ГАК (в случае отсутствия председателя его заместителем), секретарем ГАК и всеми членами ГАК и хранится в архиве колледжа.
- В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

9. Процедура защиты

- 9.1.Доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (7 минут);
- 9.2.Вопросы членов комиссии по содержанию выпускной квалификационной работы, методологии и методике педагогического исследования;
 - 9.3.Ответы студента;
 - 9.4. Чтение отзыва и рецензии секретарём ГАК;
- 9.5. Ответы защищающего выпускную квалификационную работу (Дипломный проект) на замечания, пожелания, предложения рецензента;
 - 9.6.Закрытое обсуждение итогов защиты;

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной итоговой аттестации.

10. Критерии оценки выпускных квалификационных работ (Дипломных проектов)

10.1. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы (Дипломного проекта) учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Критерии оценки:

- актуальность выбранной темы,
- четкая характеристика методологического аппарата выпускной квалификационной работы,
- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме исследования,
- широта охвата источников и грамотность их анализа,
- аргументированность и логичность выводов,
- самостоятельность и творческий подход к написанию работы,
- теоретическая и практическая значимость работы,
- языковая грамотность и стиль изложения,
- соответствие оформления работы установленным требованиям,
- выступление автора на защите работы,
- умение свободно беседовать по любому пункту плана, способность понять суть задаваемых по работе вопросов и сформулировать точные ответы на них,
- наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Оценка за выпускную квалификационную работу: если студент выполнил 65-80 % указанных выше требований, ему ставится оценка «удовлетворительно», 80-90 % — «хорошо», 90-100 % — «отлично».

Критерии, при наличии которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»:

- тема выпускной квалификационной работы (Дипломного проекта) не соответствует содержанию работы;
- работа перепечатана из Интернета, CD-ROM или других носителей информации;
- неструктурированный план;
- объем работы менее 30 страниц печатного текста;
- оформление работы не соответствует установленным требованиям.
- 10.2 Ход заседания итоговой государственной аттестационной комиссии по защите ВКР протоколируется.
- 10.3. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.
- 10.4. Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

11. Хранение выпускных квалификационных работ (Дипломных проектов)

- 11.1. После защиты ВКР остаются в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Ответственность за сохранность ВКР возлагается на заместителя директора по учебной работе.
- 11.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса.
- 11.3. Выполненные студентами ВКР имеющие методическую ценность на бумажных носителях хранятся в методическом кабинете не менее трех лет, остальные работы в архиве. По истечению указанного срока работы уничтожаются.