



«Утверждаю»

Б.Б. Зандараев
Директор Агинского педагогического
колледжа им. Базара Ринчено
«31» октября 2021 г.

Положение о кураторстве в ГАПОУ «Агинский педагогический колледж имени Базара Ринчено»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторстве ГАПОУ «Агинский педагогический колледж имени Базара Ринчено» (далее – Колледж) разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021), Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденное распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования, Уставом Колледжа.

1.2. Воспитательная работа среди студентов является одним из приоритетных направлений деятельности Колледжа. В учебных группах осуществляется кураторство. Регулирует и координирует воспитательную деятельность студентов во всех учебных группах Колледжа куратор группы.

1.3. Куратор – это работник, осуществляющий функции организатора и координатора учебно-воспитательной работы со студентами группы.

1.4. Кураторство является дополнительно возложенной обязанностью, непосредственно связанной с образовательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда.

1.5. На педагогического работника с его согласия приказом директора могут возлагаться функции куратора. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого педагога.

1.6. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в учебных группах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой учебной группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство.

1.7. Кураторы по роду своей деятельности непосредственно подчинены и подотчетны заместителю директора по воспитательной работе. Заведующие

кафедрами в рамках своей компетенции также руководят деятельностью кураторов и осуществляют необходимый контроль за их работой.

1.8. Оплата за кураторство осуществляется в установленном для Колледжа порядке в соответствии с Положением об оплате труда работников Колледжа.

II. Содержание работы и обязанности куратора группы

Куратор группы:

2.1. Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе специальности. Составляет годовой и месячный план воспитательной работы в группе на основе календарного плана воспитательной работы Колледжа, с учетом особенностей группы (специальность, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов).

2.2. Определяет стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии студента.

2.3. Знакомит студентов с организацией учебного процесса, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Колледжа, регулирующими образовательный, воспитательный процессы.

2.4. Направляет усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, ведёт работу по формированию актива группы.

2.5. Способствует адаптации студентов к новой системе обучения.

2.6. Выявляет причины неуспеваемости студентов, пропусков занятий, организует оказание действенной помощи и осуществляет меры, направленные на сохранение численного состава группы.

2.7. Изучает индивидуальные особенности обучающихся их семейно-бытовые условия, состояние здоровья, проводит профилактические рейды на съемном жилье несовершеннолетних студентов, ведёт учет творческой и социальной активности.

2.8. Контролирует текущую и семестровую успеваемость студентов группы.

2.9. Проводит классные часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, воспитания, улучшения дисциплины и основным направлениям воспитательной деятельности.

2.10. Руководит деятельностью Совета группы, содействует развитию различных форм студенческого самоуправления, обеспечивает процедуру назначения стипендии по результатам промежуточной аттестации, составляет Протоколы на стипендию.

2.11. Организует работу со студентами, проживающим в общежитии, студентами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.12. Содействует формированию интереса к специальности, привлечению студентов к научно-исследовательской работе.

2.13. Проводит работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции, социально-значимых качеств личности.

2.14. Способствует культурному и физическому совершенствованию студентов, их нравственному развитию.

2.15. Обеспечивает гуманистическое воспитание студентов, способствует установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

2.16. Строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья.

2.17. Осваивает новые технологии воспитания, включая использование современных электронных технологий, ресурсов сети Интернет.

2.18. Организует и проводит внеклассные мероприятия: беседы, экскурсии, посещение музеев, театров, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми и др.

2.19. Содействует вовлечению студентов в работу творческих площадок, кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность.

2.20. Привлекает студентов группы к активному участию в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых в Колледже.

2.21. Выдвигает кандидатуры на награждение из числа студентов группы.

2.22. Поддерживает постоянную связь с родителями студентов по вопросам успеваемости и поведения их детей, организует родительские собрания.

2.23. Участвует в работе МО кураторов, педагогических советах.

2.24. В вечернее время в соответствии с графиком осуществляет дежурство в общежитии с 18.00ч до 21.00ч.

2.25. Готовит необходимую документацию: составляет план работы с группой на учебный год, отчёт о проделанной работе, ежемесячно заполняет мониторинг деятельности куратора, посещаемость и сдает заместителю директора по воспитательной работе, своевременно представляет в учебную часть ведомости успеваемости занятий студентами группы, составляет характеристики студентов группы.

2.26. Ведет воспитательную работу со студентами, состоящими на внутриколледжном учете, на профилактических учетах КДН и ПДН;

2.27. Принимает участие в заседаниях Совета профилактики колледжа;

2.28. Организует и руководит работой группы во время генеральной уборки учебного корпуса, санитарной очистки территории и др. работ, проводимых в Колледже.

2.29. Организует и контролирует прохождение медицинских комиссий студентами группы.

2.30. Оказывает помощь в постановке студентов на военный учёт.

2.31. Кураторы внебюджетных групп осуществляют контроль за своевременной оплатой студентами за обучение.

III. Права куратора

Куратор группы имеет право:

- 3.1. Участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в образовательном учреждении, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы.
- 3.2. По предварительному согласованию с преподавателем присутствовать на лекциях, семинарах, практических занятиях, проходящих в группе, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 3.3. Контролировать правильное и своевременное заполнение журнала группы.
- 3.4. Участвовать в выработке и принятии решения по персональным делам студентов группы (отчисление из Колледжа, перевод и т.д.).
- 3.5. Вызывать родителей в Колледж для беседы по поводу успеваемости или дисциплины студента.
- 3.6. Куратор группы вправе принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению деятельности этих органов, привлечению студентов группы к выполнению оперативных заданий, выдвигать кандидатуры студентов для избрания в органы самоуправления.
- 3.7. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

IV. Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящим Положением куратор учебной группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.