|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор ГАПОУ «Агинский  педагогический колледж им. Базара  Ринчино»  Б. Б. Зандараев  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |
|  |  |

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

Государственного автономного профессионального

образовательного учреждения

«Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовой подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 2 год 10 мес.

на базе среднего общего образования

**1.Пояснительная записка**

**1.1.Нормативная база реализации**

Настоящий учебный план ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино» имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки и разработан на основе:

* Федерального закона Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
* Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования.
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Устава ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино» Забайкальского края.
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей профессионального образования»;
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

**1.2.Организация учебного процесса и режим занятий**

Срок обучения составляет 1 год 10 месяцев с присвоением квалификации юрист. Распределение освоения профессиональных модулей, реализация учебной и производственной практики по курсам обучения строится на основе дисциплинарно модульных связей и последовательности освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Продолжительность недели – пятидневная. Занятия проводятся парами по 45 минут. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Предусмотрено проведение для студентов консультаций из расчета 4 часа на каждого студента в год. Формы проведения консультаций: групповые, устные. Консультации проводятся в течение семестра по необходимости и в период промежуточной и итоговой аттестации студентов обязательно.

**1.3.Формирование вариативной части ОПОП**

Учебный план составлен с учётом потребностей регионального рынка труда. *Объём времени, отведённый на вариативную часть циклов (684 ч.), 264использованнына введение:*

* *ОП.16 История отечественного государства и права (136 ч.) с целью изучения истории развития государственно-правовых институтов России по требованию регионального рынка труда;*
* *ОП.17 Правоохранительные и судебные органы (64 ч.), с целью формирования у студентов представлений о судах, прокуратуре, органах юстиции и других учреждениях и организациях, связанных с осуществлением функций, направленных на укрепление законности и правопорядка, охрану прав и законных интересов граждан по требованию работодателя.;*
* *ОП 18 Уголовное право (64 ч.) с целью приобретения знаний в области Уголовного права, выработки практических навыков применения норм Уголовного права.*

*420 часов использованы на углубление содержания ОП. 03 Административное право,ОП.07 Семейное право, ОП. 09 Страховое дело, ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности.*

**1.4. Порядок аттестации обучающихся**

Обучение по дисциплинам и профессиональным модулям завершается промежуточной аттестацией, которая проводится в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает более 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов не более 10.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. **Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсы | Самостоятельное изучение | сессия | Учебная практика | Производственная практика | | Государственная  (итоговая) аттестация  (защита ВКР) | Каникулы | Всего (по курсам) |
| по профилю специальности | преддипломная |
| 1 | 34 | 4 |  |  |  |  | 11 | 49 |
| 2 | 34 | 4 | 1 | 3 |  |  | 10 | 52 |
| 3 | 26 | 6 | 1 | 3 | 4 | 4 | 2 | 46 |
| всего | 94 | 14 | **2** | **6** | **4** | **4** | **23** | **147** |

**3. График учебного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсы | Сентябрь | | | | Октябрь | | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | | Апрель | | | | Май | | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | с | с |  |  |  |  |  |  |  | с | с |  |  |  |  |  |  | у | п | п | п | п |  |  |  |  |  |  |  | к | к | к | к | к | к | к | к | к |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | с | | с | у | у | п | п | п |  | с | с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к | к | к | к | к | к | к | к | к |
| III |  |  |  |  |  |  |  |  |  | с | с | с | у | | у | у | п | п | п | к | к | п | п | п | п | п | п | п | с | с |  |  | д | д | д | д |  |  |  |  | г | г | г | г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

с-сессия; у – учебная практика; п- производственная практика; д- преддипломная практика; г- государственная аттестация; к- каникулы

**3. План учебного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Формы промежуточной аттестации** |  | | **Учебная нагрузка обучающихся (час.)** | | | | | | | **Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час.в семестр/триместр)** | | | | | | | | | |
| **Максимальная учебная нагрузка студента,ч.** | **Самостоятельная учебная работа** | | **Обязательная**  **аудиторная** | | | | | | I курс | | II курс | | | | | III курс | | |
| **Всего занятий** |  |  | | |  | 1  сем  80 | 2  сем  80 | 3  сем  80 | 4  сем  80 | | | 5  сем  80 | | | 6  сем  80 |
| **Лаб. и практ. занятий** | | **Контрольные работы** | **Курсовых работ (проектов)** | |
| ОГСЭ. 00 | **Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины** | **2З/1ДЗ/2Э** | **152** | **106** | | **52** | **88** | | **10** |  | |  |  |  |  | | |  | | |  |
| ОГСЭ. 01 | Основы философии | э | 1 1818 18 | 8 | | 10 |  | |  |  | | 10 |  |  |  | | |  | | |  |
| ОГСЭ. 02 | История | э | 18 | 8 | | 10 |  | |  |  | | 10 |  |  |  | | |  | | |  |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык | -/з/ д.з/- | 43 | 15 | | 28 | 28 | |  |  | | 8 | 4 | 4 | 4 | | | 4 | | | 4 |
| ОГСЭ. 04 | Физическая культура | з/з/з/- | 73 | 71 | | 4 |  | |  |  | | 4 |  |  |  | | |  | | |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **2Э** |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | |  | | |  |
| ЕН.01 | Математика | Э | 15 | 3 | | 12 |  | |  |  | | 8 | 4 |  |  | | |  | | |  |
| ЕН.02 | Информатика | -/ Э | 30 | 18 | | 12 | 12 | |  |  | | 8 | 4 |  |  | | |  | | |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | **13З/-дз/5Э** |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | |  | | |  |
| ОП.01 | Теория государства и права | Э/з | 48 | 20 | | 28 |  | |  |  | | 14 | 14 |  |  | | |  | | |  |
| ОП.02 | Конституционное право | Э | 32 | 14 | | 18 |  | |  |  | | 18 |  |  |  | | |  | | |  |
| ОП.03 | Административное право(из вариат.части 72 часа) | З | 73 | 53 | | 20 | 6 | |  |  | |  |  | 10 | 10 | | |  | | |  |
| ОП.04 | Основы экологического права | З | 15 | 7 | | 8 |  | |  |  | |  | 8 |  |  | | |  | | |  |
| ОП.05 | Трудовое право | З | 30 | 12 | | 18 |  | |  |  | |  |  |  |  | | |  | | | 18 |
| ОП.06 | Гражданское право (из вариат.части 36) | -/Э | 30 | 8 | | 22 | 8 | | 2 |  | |  |  |  |  | | | 10 | | | 12 |
| ОП.07 | Семейное право (из вариат.части 108 ч. | -/з | 63 | 33 | | 30 | 8 | | 2 |  | |  |  |  |  | | | 10 | | | 20 |
| ОП.08 | Гражданский процесс | -/З | 30 | 8 | | 22 | 6 | |  |  | |  |  |  |  | | | 10 | | | 12 |
| ОП.09 | Страховое дело (из вар части 64ч.) | Э | 57 | 41 | | 16 |  | |  |  | |  |  | 10 | 6 | | |  | | |  |
| ОП.10 | Статистика | З | 15 | 7 | | 8 |  | |  |  | |  |  |  |  | | | 8 | | |  |
| ОП.11 | Экономика организации | З | 15 | 7 | | 8 |  | |  |  | |  |  |  |  | | | 8 | | |  |
| ОП.12 | Менеджмент | Э | 15 | 7 | | 8 |  | |  |  | |  |  |  |  | | | 8 | | |  |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления | Д/З | 20 | 10 | | 10 |  | |  |  | |  |  |  | 10 | | |  | | |  |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности (из вариат.части 76 ч.) | -/з | 68 | 54 | | 14 |  | |  |  | |  |  |  |  | 6 | | | | 8 | |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | -/ З | 30 | 20 | | 10 |  | |  |  | |  | 10 |  |  |  | | | |  | |
| ОП. 16 | История отечественного государства и права (из вариат. части 136 ч.) | -/ З | 61 | 37 | | 24 |  | | 2 |  | |  | 14 | 10 |  |  | | | |  | |
| ОП.17 | Правоохранительные и судебные органы (из вариат. части 64 ч. | Э | 57 | 39 | | 18 |  | |  |  | |  |  |  | 8 | 10 | | | |  | |
| ОП 18 | Уголовное право (из вар.части 64ч) | Д/З | 30 | 12 | | 18 |  | |  |  | |  |  |  | 18 |  | | | |  | |
| ***ПМ.00*** | **Профессиональные модули** |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |
| **ПМ.01** | **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** | Кв/э |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения | -/ Э | 61 | 23 | | 38 | 10 | | 2 |  | |  | 18 | 20 |  |  | | | |  | |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности | З | 21 | 7 | | 14 |  | |  |  | |  | 4 | 10 |  |  | | | |  | |
| УП.01.01 | Учебная практика | Д.з |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | 36 |  | | | |  | |
| ПП 01. | Производственная практика | Д.з |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | 108 |  | | | |  | |
| **ПМ.02** | **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** | Кв/э |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |
| МДК.02.01 | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | Э\з | 56 | 14 | | 42 | 10 | | 2 |  | |  |  | 16 | 14 | 6 | | | | 6 | |
| УП 02.01 | Учебная практика | Д.з |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | 36 | | | |  | |
| ПП. 02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | Д.з |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | 108 | | | |  | |
| **Всего** | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | | | | | |
| **ПДП.00** | **Производственная**  **практика (преддипломная практика)** | 4 |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | 144 | | | | | | |
| **ГИА.00** | **Государственная (итоговая) аттестация** | 6 |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | | | | | |
| **Консультации** на учебную группу по 4 часа на 1 студента  **Государственная (итоговая) аттестация** | | | | | | **Всего** |  | дисциплин и МДК | | | | 80 | 80 | 80 | 80 | | 80 | | | 80 | |
|  | учебной практики | | | |  |  |  | 36 | | 36 | | |  | |
|  | производств.практики | | | |  | 1 |  | 108 | | 108 | | |  | |
|  | преддипломн практики | | | |  |  |  |  | |  | | | 144 | |
|  | экзаменов | | | | 5 | 1 | 2 | 2 | | 3 | | | 1 | |
|  | дифф. зачетов | | | |  |  | 3 | 2 | | 2 | | |  | |
|  | зачетов | | | | 1 | 6 | 2 | 2 | | 7 | | | 5 | |

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских**

**и других помещений**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование** |
|  | истории; |
|  | основ философии; |
|  | иностранного языка; |
|  | основ экологического права; |
|  | теории государства и права; |
|  | конституционного и административного права; |
|  | трудового права; |
|  | гражданского, семейного права и гражданского процесса; |
|  | дисциплин права; |
|  | менеджмента и экономики организации; |
|  | профессиональных дисциплин; |
|  | права социального обеспечения; |
|  | безопасности жизнедеятельности. |
|  | информатики; |
|  | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
|  | технических средств обучения. |
|  | спортивный зал; |
|  | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
|  | актовый зал. |