

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
«15» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

С.Б.Мункуева
/Директор ГАПОУ
«Агинский педагогический колледж
им.Базара Ринчино»
«15» февраля 2023г.



Программа

государственной итоговой аттестации по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Агинское, 2023

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им.Базара Ринчино» (далее «учреждение»).

Программа ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- часть 5 статья 59 Федеральный закон № 273 от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. №1353.
- Устав колледжа;
- Положение о ГИА выпускников ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»;
- Положение о выпускной квалификационной работе выпускников ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные

программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Целью государственной (итоговой) аттестации (далее ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах требованиям ФГОС среднего профессионального образования и работодателей.

1.3. Принципы ГИА:

- объективность и независимость оценки качества подготовки выпускников;
- системность и последовательность выполнения работы;
- свободы мышления;
- целеустремленности;
- соответствия результатов освоения выпускниками основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- осознание и владение материалом;
- соотношение теории с практикой;

1.4. Программа ГИА имеет следующую структуру:

1. Общие положения:

1. Основопологающие документы.
2. Цель ГИА.
3. Принципы ГИА.
4. Структура программы ГИА.
5. Порядок разработки и утверждения программы.

2. Форма и сроки проведения ГИА:

1. Форма: подготовка и защита ВКР.
2. Цель выполнения ВКР
3. Вид ВКР: дипломная работа, дипломный проект

4. Сроки проведения ГИА
 5. Сроки ознакомления студентов с программой ГИА
 6. Условия допуска к ГИА
3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии:
1. Состав ГИА.
 2. Расписание проведения ГИА.
 3. Структура отчёта о работе государственной экзаменационной комиссии.
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:
1. Область профессиональной деятельности выпускников.
 2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
 3. Виды профессиональной деятельности выпускников.
5. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР):
1. Общие положения.
 2. Организация разработки тематики и выполнения ВКР.
 3. Требования к структуре ВКР.
 4. Рецензирование ВКР.
 5. Защита ВКР.
 6. Критерии оценки выполнения ВКР.
- 1.5. Порядок разработки и утверждение программы.

Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается ведущей кафедрой по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и утверждается руководителем образовательного учреждения среднего профессионального образования после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательного учреждения с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

2. Форма и сроки проведения ГИА:

2.1. Форма ГИА.

Формой государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект).

ВКР – это форма самостоятельной работы студента, отражающая приобретенные в процессе обучения общие и профессиональные компетенции, которые включают в себя :

- владение базовыми знаниями по профессии;
- овладение навыками самостоятельного получения знаний;
- способность к организации и планированию;
- владение способами получения информации;
- способность к анализу и синтезу;
- сформированность исследовательских умений;
- способность работать самостоятельно и готовность к реализации собственного потенциала.

2.2. Цель выполнения ВКР.

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах является гуманитарной и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. ВКР выполняется в виде дипломной работы/проекта - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего специального профессионального образования. Обязательное требование –

соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение ГИА определен ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, учебным планом, утвержден директором учреждения и составляет 4 недели и 2 недели соответственно. (Расписание ГИА прилагается).

2.5. Сроки ознакомления студентов с программой ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Условия допуска к ГИА.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора образовательного учреждения.

3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК)

3.1. Состав государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательной организацией по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Учредителем Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательного учреждения.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательном учреждении, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя ГЭК назначается директор, заместитель директора или педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию.

Ответственный секретарь ГЭК назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников учебного заведения.

Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течении одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, очно - заочной (вечерней), заочной, экстерната) по основной профессиональной образовательной программе специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

3.2. Расписание проведения государственной итоговой аттестации

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Структура отчёта о работе государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются (Приложение 3). Отчет составляется по форме (Приложение 4).

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

4.3. Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

4.3.2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

4.3.3. Классное руководство.

4.3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

4.4. Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

5. Организация выполнения и защиты ВКР

5.1. Общие положения.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей

тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5.2. Организация разработки тематики и выполнения ВКР.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель из числа преподавателей образовательного учреждения.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора (распорядительным актом) образовательного учреждения.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, и составляется индивидуальный план подготовки ВКР. (Приложение 1,2)

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на кафедре, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют методист, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

5.3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/дипломной работы).

По структуре дипломная работа/проект состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы/проекта.

Структура ВКР должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть (главы, параграфы), заключение, список использованной литературы, приложения.

Каждый структурный элемент ВКР начинается с нового листа.

Титульный лист – это первая страницы работы, на которой в определенном порядке размещаются сведения о названии работы, об авторе, руководителе.

Содержание должно давать полное представление о структуре работы: включать введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованной литературы и наименование приложений.

Во введении (объемом 2 –3 с.) обосновывается тема (не глобальная, не объемная, а узкая) исследования, ее актуальность (в актуальности краткий обзор работ ученых, исследований), формулируется цель (цель должна четкой и реализуемой), задачи (сколько параграфов, столько задач), определяется объект, предмет, гипотеза (в работах по методике «если –то») и методы исследования, теоретическая и практическая значимость проведенного исследования, изложение положений защиты и структура работы.

В основной части ВКР (2 главы) излагаются теоретические положения и подходы к изучению проблемы, степень ее изученности, раскрывается

содержание поставленных автором задач и пути их решения, приводятся результаты самостоятельного изыскания и эксперимента.

В опытно-практической работе обязательны констатирующий, формирующий и контрольный эксперименты (экспериментальные данные должны быть зафиксированы и подтверждены таблицами, диаграммами, схемами, примерами из работ учащихся, из опыта работы учителя, из собственного опыта), дается анализ литературы по теме.

В конце каждого параграфа даются рекомендации, предложения, каждой главы на основе рекомендаций и предложений -выводы по качественному улучшению исследуемого вопроса и проблемы в целом.

Первая глава при этом носит теоретический характер и выполняется на основе анализа теоретических источников, обобщения опыта работы практиков.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время учебной и производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение должно составлять не более пяти страниц текста. В заключении излагается очень краткое описание всей работы в тезисном плане и оно лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованной в работе литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.32-2001. Все данные в списке приводятся в строгой последовательности, с необходимыми элементами

библиографического описания. Нумерация источников дается в алфавитном порядке.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 25), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет -ресурсы.

После списка использованной литературы в ВКР следуют приложения. В приложении даются анкеты, тесты, рисунки, схемы, графики, диаграммы, таблицы, фотографии, копии документов, разработки занятий, описание эксперимента и пр. В приложении можно дать акты о внедрении результатов исследования автора, список авторских опубликованных работ по теме ВКР (если имеется).

В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Объем выпускной квалификационной работы составляет 40-50 страниц печатного текста без приложений.

Текст ВКР должен быть четким, качественным. Он готовится с использованием компьютера в программе Microsoft Word, должен быть распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Цвет

шрифта -черный, межстрочный интервал -полупетерный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта –14 кегль. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, левое 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. При форматировании текстовой части следует установить абзац (отступ в 1,25 см -красная строка).

Подчеркивание текста, заголовков и других элементов работы не допускается. В тексте переносов быть не должно. Обязательно выравнивание текста по ширине. В тексте ВКР не должно быть никаких выделений. В названии темы не допускаются распространенные сокращения названий и аббревиатуры.

Оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Сокращение русских слов и словосочетаний должно соответствовать требованиям установленным стандартом (ГОСТ 7.12-93).

В ВКР применяются библиографические ссылки на использованную литературу согласно списку использованной литературы. Ссылка берется в квадратную скобку: []; если дана ссылка на несколько авторов, то номера пишутся через точку с запятой [13; 25; 26]; если дана ссылка на одного автора и страницу из его работы, то номер автора и страница работы пишутся через запятую [24, с.26].

Структурные элементы работы «Содержание», «Введение», «Главы, параграфы», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» начинаются с новой страницы. Название указанных элементов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце. Не допускается использование шрифта большего размера, чем основной. От последующего текста название элемента должно быть отделено интервалом (через строку).

Текстовая часть работы должна иметь четкую рубрикацию:

- весь текст делится на главы, параграфы;
- при делении текста на параграфы необходимо, чтобы каждый параграф содержал законченную информацию;
- главы нумеруются арабскими цифрами;
- номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой, например «2.1.» (первый параграф второй главы);
- главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах текста, за исключением приложений;
- каждую главу, параграф следует начинать с новой страницы;
- главы, параграфы должны иметь заголовки. Заголовки следует писать по центру, нежирным шрифтом, строчными буквами, начиная с прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 18-20 пунктов (через строку). Подчеркивать заголовки не следует.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, содержание включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на этих листах не проставляют.

Нумерация страниц работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Цифровой материал работы должен оформляться в виде таблиц, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф –со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Ниже по центру страницы печатается заголовок. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Точка не ставится.

Электронный вариант ВКР, текст доклада на защите, презентация защиты и видео творческой работы, культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) записывается на диск, который вкладывается в конверт, закрепленный в конце работы.

Наименование разделов: содержание, введение, название глав, параграфов, заключение, список использованной литературы, приложения печатаются отдельной строкой строчными буквами (первая буква – прописная), располагается по центру строки и не выделяются жирным шрифтом. Наименование подразделов, пунктов, подпунктов печатается с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной, и не выделяется жирным шрифтом.

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.4. Рецензирование ВКР.

ВКР, имеющие отзыв руководителя, рецензируются специалистами образовательных учреждений, организаций, предприятий,

специализирующихся в той сфере, вопросы которой связаны с тематикой ВКР.

Рецензия должна включать:

- 1) заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- 2) оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
 - оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
 - оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
 - оценку языка и научного стиля работы;
 - общую отметку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

5.5. Защита ВКР.

К началу защиты дипломных работ для государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02.Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014г. №1353;
- программа ГИА;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к прохождению ГИА;

- сведения об успеваемости студентов(Сводная ведомость);
- портфолио студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК(приложение 1).

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты дипломной работы проводится в следующей последовательности:

- Доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (7 минут);
- Вопросы членов комиссии по содержанию выпускной квалификационной работы, методологии и методике педагогического исследования;
- Ответы студента;
- Чтение отзыва и рецензии секретарем ГЭК;
- Ответы защищающего выпускную квалификационную работу (Дипломный проект) на замечания, пожелания, предложения рецензента;
- Закрытое обсуждение итогов защиты;
- Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной итоговой аттестации.
- объявление отметок.

5.6.Критерии оценки выполнения ВКР.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы (Дипломного проекта) учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Критерии оценки:

- актуальность выбранной темы,
- четкая характеристика методологического аппарата выпускной квалификационной работы,
- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме исследования,
- широта охвата источников и грамотность их анализа,
- аргументированность и логичность выводов,
- самостоятельность и творческий подход к написанию работы,
- теоретическая и практическая значимость работы,
- языковая грамотность и стиль изложения,
- соответствие оформления работы установленным требованиям,
- выступление автора на защите работы,
- умение свободно беседовать по любому пункту плана, способность понять суть задаваемых по работе вопросов и сформулировать точные ответы на них,
- наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Оценка за выпускную квалификационную работу:

если студент выполнил 65-80 % указанных выше требований, ему ставится оценка «удовлетворительно», 80-90 % – «хорошо», 90-100 % – «отлично».

Критерии, при наличии которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»:

- тема выпускной квалификационной работы (Дипломного проекта) не соответствует содержанию работы;
- работа перепечатана из Интернета, CD-ROM или других носителей информации;
- неструктурированный план;
- объем работы менее 30 страниц печатного текста;
- оформление работы не соответствует установленным требованиям.

Ход заседания итоговой государственной аттестационной комиссии по защите ВКР протоколируется.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Индивидуальное задание
на преддипломную практику

студенту _____

_____ группы

специальности _____

1. Тема задания _____

2. Вопросы и задачи, подлежащие разработке _____

3. Методы исследования _____

4. Тема выпускной квалификационной работы:

5. Этапы выполнения и срок сдачи студентом завершённой работы

Руководитель ВКР _____

Зав.кафедрой _____

Руководитель практики _____

(должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

Задание принял к исполнению

«__»_____20__г.

_____ (подпись студента)

Индивидуальный (календарно - тематический план)

план подготовки ВКР

Утверждаю: _____

Утверждаю: _____

Зав. кафедрой

Зам. директора по учебной работе

(Ф.И.О. студента)

(название специальности)

(номер группы)

(тема)

Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Консультации (даты, содержание)
1	2	3
<p>1-й этап – подготовка к исследованию</p> <p><i>Определение методологических основ проблемы исследования:</i></p>		

<p>предварительный выбор темы и составление списка литературы по проблеме исследования;</p> <p>определение объектной области исследования;</p> <p>определение объекта исследования;</p> <p>определение предмета исследования;</p> <p>выделение и анализ базовых понятий по теме исследования.</p> <p><i>Подготовка к организации и проведению исследования:</i></p> <p>анализ специальной методической литературы и педагогического опыта по теме исследования и написание текста «Обзор методической литературы и педагогического опыта»;</p> <p>уточнение темы;</p> <p>формулирование гипотезы, цели и задач исследования;</p> <p>выбор методов исследования и конкретной базы для проведения исследования (школы, дошкольные образовательные учреждения, УВК, учреждения дополнительного образования и т.д.)</p>		
<p>2-й этап – подготовка и проведение опытно-экспериментальной работы</p> <p><i>Планирование опытно-экспериментальной работы:</i></p> <p>определение экспериментальной и контрольной групп;</p> <p>уточнение диагностической методики наблюдений за изучаемыми объектами и их фиксация;</p> <p>разработка системы работы с детьми по теме</p>		

исследования (планов-конспектов занятий, воспитательных мероприятий и других форм опытно-экспериментальной работы);

разработка методики анализа результатов исследования;

получение консультаций у преподавателей, учителей и воспитателей в целях уточнения диагностических методик и возможности применения выбранных методов и приемов при проведении опытно-экспериментальной работы;

Проведение опытно-экспериментальной работы:

проведение констатирующего эксперимента;

на основе анализа констатирующего эксперимента проведение формирующего эксперимента, т.е. системы работы с детьми (уроки, занятия, внеклассные мероприятия, индивидуальная работа, направленная на проверку гипотезы и осуществление задач опытной работы);

анализ проведения формирующего эксперимента, внесение возможных уточнений гипотезы и содержания опытной работы, описание опытной работы с определением возможных позитивных и негативных результатов, определение психолого-педагогических условий ее эффективности и устранение негативных явлений;

на основе выводов повторное проведение формирующего эксперимента для обоснования научной гипотезы, проверки выполнения задач исследований и определения психолого-педагогических условий, обеспечивающих их выполнение;

заключительный контрольный эксперимент,

анализ, выводы, возможные рекомендации.		
3-й этап – оформление квалификационной работы <i>Завершение написания квалификационной работы:</i>		
компоновка подготовленных текстов;		
написание выводов;		
составление заключения;		
написание введения.		
<i>Составление списка литературы</i> <i>Составление списка иллюстраций</i> <i>Составление приложений</i> <i>Составление оглавления</i> <i>Оформление титульного листа</i>		
4-й этап – подготовка и защита квалификационной работы		
<i>Сдача работы руководителю для получения отзыва</i>		
Представление работы рецензенту для написания рецензии.		
<i>Подготовка текста для публичной защиты.</i>		

Научный руководитель: _____

подпись

Ф. И. О.

Студент: _____

подпись

Ф. И. О.

Руководитель практики _____

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
« Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

Заседаний

Государственной экзаменационной комиссии

20__ год

Протоколы заседаний ГЭК ведутся в прошнурованных и опечатанных печатью книгах, листы которых пронумерованы. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя и всеми членами Государственной экзаменационной комиссии.

Книга протоколов ГЭК хранится в делах среднего специального учебного заведения.

ГАПОУ

«АГИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.БАЗАРА РИНЧИНО»

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

от « _____ » июня 202 _____ года

по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ФИО _____

на тему _____

Проект выполнен под руководством _____

Присутствовали : _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.

1. Отзыв руководителя: _____

2. Рецензия: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что студент(ка) _____ выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Члены ГЭК: _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

№ п\п	Показатели	Всего		Форма обучения							
				Очная		Очно- заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол-во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО										
2	Допущены к защите										
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ										
4	Защищено выпускных квалификационных работ										
5	Оценки										
	отлично										
	хорошо										
	удовлетворительно										
	неудовлетворительно										
6	Средний балл										
7	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:										

7.1	по темам, предложенным студентами									
7.2	по заявкам организаций, учреждений									
7.3	в области поисковых исследований									
8	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:									
8.1	к опубликованию									
8.2	к внедрению									

Зав.кафедрой : _____