



«Утверждаю»
Зайтараев Б.Б., директор
ГАПОУ «Агинский педагогический
колледж им. Базара Ринчино»

**Положение
о контрольной работе студентов заочного отделения
ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Положения «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино» от 17 октября 2016 года.

1.2 Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу уровня знаний, умений и навыков.

1.3 Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса.

1.4 Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

1.5 Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов,
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6 Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом.

В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.7 Контроль качества и соблюдения сроков проверки контрольных работ осуществляет заведующий заочным отделением.

1.8 Выполнение и проверка контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

**2. Требования к содержанию заданий и организации проведения
контрольных работ**

2.1 Контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам, МДК обще-гуманитарного, естественно-математического и профессионального циклов.

2.2 В целях организации выполнения контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседаниях кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

2.3 Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

2.4 Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать: цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины; порядок выбора варианта контрольной работы; описание структуры контрольной работы.

2.5 Контрольная работа может выполняться:

- в форме ответов на поставленные вопросы по заданию в соответствии вариантом;
- в форме компьютерного тестирования;
- реферата;
- в комбинированной форме.

2.7 При проведении контрольной работы рекомендуется использование не менее 5 вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);

- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);

- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

2.8 Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

2.9 Комбинированные контрольные работы могут помимо аудиторных заданий содержать задания, выполненные студентами предварительно в процессе самостоятельной внеаудиторной работы.

3. Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ

3.1 Письменная контрольная работа оформляется студентом разборчиво, на листах с полями или в тетради. В работе указывается номер вопроса, вопрос, список литературы. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

3.2 Выполнять контрольные работы в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

3.3 Реферат оформляется в печатном виде. Объем реферата 10-15 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт Times New Roman, 14 пт; интервал - полуторный. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое - 15 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Жирным шрифтом оформляются только заголовки. Нумерация страниц начинается со 2-ой страницы (титульный лист не нумеруется). На проверку сдается печатный и электронный варианты. Реферат содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2. В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы. Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в квадратных скобках. В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1

страницу. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в журналах за последние 2-3 года.

3.4 Контрольная работа предоставляется на отделение не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

3.5 Все контрольные работы регистрируются в специальном журнале и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин, МДК.

4. Проверка и оценка контрольных работ

4.1 Проверку контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной группой.

4.2 Контрольная работа должна быть проверена в срок не более 7 дней после ее регистрации. На проверку контрольной работы отводится 0,25 часа на одну работу.

4.3 При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

4.4 Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачете и дата зачета работы. На незачтенные работы пишется рецензия на отдельном бланке для последующей передачи ее установленным порядком студенту. Рецензия пишется в понятном для студента стиле, без исправлений.

4.5 Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо: указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть); дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы; дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации; в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.6 Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

4.7 При необходимости студенту дается рекомендация о явке на консультацию.

4.8 Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

4.9 Незачтенная контрольная работа возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.10 Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку вместе с рецензией на незачтенную работу.

4.11 Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу. Оплата за повторное рецензирование не проводится.

4.12 В случае, если рецензирование контрольной работы происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование).

5. Оценка контрольной работы

5.1 Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено», контрольные работы по специальным дисциплинам могут быть оценены дифференцированно. Отметка выставляется на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ.

5.2 Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

6. Порядок хранения контрольных работ

6.1 Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении в течение учебного года, и выдаются только в период сессии для предъявления на экзамене (зачете). После окончания срока хранения контрольные работы уничтожаются по акту, который утверждается заведующим отделением.

6.2 Незачтенные контрольные работы, не возвращенные слушателям, также уничтожаются по акту.

7. Права и обязанности студентов

Права:

7.1 Студент имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

7.2 Студент имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена.

7.3 При выполнении контрольной работы студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

7.4 При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить контрольную работу за пределами сроков, установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

7.5 Студент имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязанности:

7.6 Студент обязан предоставить контрольную работу на отделение не позднее, чем за две недели до начала сессии

7.7 Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.

7.8 Студент обязан написать заявление на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить контрольную работу в срок, установленный графиком учебного процесса.

8. Права и обязанности преподавателя

Права:

8.1 Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

8.2 Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

8.3 Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших вопросов.

8.4 Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

8.5 Преподаватель имеет право использовать контрольную работу студентов в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других студентов.

Обязанности:

8.6 При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины.

8.7 Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

8.8 Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ студентами в документации, указанной в разделе 5 данного положения.

8.9 Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на незачтенную контрольную работу, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы.

Образец оформления титульного листа контрольной работы
Министерство образования и науки Забайкальского края
ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»

Контрольная работа по дисциплине:

Тема: _____

Студента заочного отделения

_____ курса _____ группы

(Ф.И.О)

Вариант № _____

Дата сдачи _____

Проверил: _____

(Ф.И.О.)

Оценка: _____

_____ (подпись)

Дата _____

Образец оформления титульного листа реферата

Министерство образования и науки Забайкальского края
ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»

Заочная форма обучения

Реферат по дисциплине:

Тема: _____

Студента заочного отделения

_____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Дата сдачи _____

Проверил: _____

(Ф.И.О.)

Оценка: _____

(подпись)

Дата _____